

Załącznik nr 5  
do Instrukcji windykacji należności z  
tytułu czynszów i opłat przez  
Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
w Józefowie sp. z o.o.

Józefów, dn. ....

**TBS w Józefowie Sp. z o.o.**  
ul. Zielona 2, 05-420 Józefów

Wniosek  
o odpracowanie zadłużenia w formie świadczenia zastępczego

I. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko .....

Nr PESEL .....

Adres zadłużonego lokalu .....

Nr telefonu .....

e-mail: .....

II. Uzasadnienie wniosku

Proszę o umożliwienie mi odpracowania zadłużenia/części zadłużenia\* z tytułu najmu/bezumownego korzystania z lokalu mieszkalnego TBS w formie świadczenia zastępczego.

III. Świadczenie zastępcze będzie wykonywane (niepotrzebne skreślić):

- Osobiście
  - Przez osobę trzecią: .....
- (należy podać imię, i nazwisko, adres nr PESEL)*

Wyrażam zgodę na odpracowanie długu za .....

*(podpis osoby trzeciej, wskazanej we wniosku)*

IV. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że uznaję roszczenie TBS w Józefowie sp. z o.o. z tytułu zaległości za czynsz/odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu, opłat niezależnych od właściciela, odsetek i kosztów dochodzenia należności i deklaruję tytułem spłaty tych zaległości świadczenie przeze mnie pracy w liczbie godzin i rodzaju wskazanym przez wierzyciela – TBS w Józefowie sp. z o.o. począwszy od dnia..... do dnia .....
2. Oświadczam, że posiadam umiejętności potrzebne do wykonywania niżej wskazanych prac.
3. **Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi wykonywać niżej wskazane prace.**

V. Proszę o przydział następujących prac (należy wybrać właściwe):

TAK NIE

prace porządkowe, w tym: sprzątanie terenów zielonych, grabienie i usuwanie liści, sprzątanie pomieszczeń takich jak piwnice, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe, zmiatanie chodników, miejsc postojowych, utrzymanie zimowe chodników i miejsc postojowych, usuwanie reklam, czyszczenie gablot i tablic informacyjnych oraz altan śmietnikowych,

TAK NIE

drobne pomocnicze prace remontowo-konserwacyjne, w tym: naprawy, roboty malarskie, brukarskie, ogólnobudowlane,

TAK NIE

pomocnicze prace administracyjne - biurowe prace pomocnicze typu kserowanie, skanowanie, wywieszanie ogłoszeń, roznoszenie korespondencji przy zachowaniu zasad ochrony danych osobowych,

TAK NIE

prace ogrodnicze, w tym: nasadzanie drzew, krzewów, pielęgnacja drzew i krzewów, koszenie trawników, odchwaszczanie, prace związane z zakładaniem trawników

TAK NIE

Inne (należy wymienić): .....

**Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia (należy wskazać zakres godzinowy – np. godziny poranne, cały dzień, okres czasowy – np. tydzień, miesiąc, dni tygodnia, itd.):**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę/nie wyrażam\* zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu i adresu mailowego w celu przekazywania przez TBS informacji w związku ze spłatą zadłużenia.

.....  
data i podpis

Wyrażam zgodę/nie wyrażam\* zgody na przekazywanie informacji odnośnie realizacji sprawy za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 r. poz. 344) na podany adres e-mail oraz w formie wiadomości tekstowej sms na podany numer telefonu.

.....  
data i podpis

\* *niepotrzebne skreślić*

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie sp. z o.o., ul. Zielona 2, 05-420 Józefów.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) w Towarzystwie Budownictwa Społecznego w Józefowie sp. z o.o.: [tbs@tbsjozefow.pl](mailto:tbs@tbsjozefow.pl), Tel. (22) 789-12-86.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją Umowy dotyczącej spłaty zadłużenia/części zadłużenia w formie świadczeń niepieniężnych.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym podmiotom:
  - a. firmom kurierskim i pocztowym, które mogą dostarczać do Pana/Pani korespondencję;
  - b. kancelariom prawnym, którym Spółka zleci prowadzenie postępowania;
  - c. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. na czas niezbędny do zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych lokalu należącym do zasobu TBS, zaś w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej odwołania lub realizacji celu, który został w niej wskazany.
6. Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa.
7. W odniesieniu do przedłożonych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani prawo do:
  - a. dostępu do danych,
  - b. sprostowania danych,
  - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d. żądania usunięcia danych, jeżeli dane osobowe nie są już niezbędne do celu, w którym zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - f. wycofania zgody w dowolnym momencie, w stosunku do danych przetwarzanych na jej podstawie.