



**TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO W JÓZEFOWIE SP. Z O.O.**  
05-420 Józefów, ul. Zielona 2, tel. 022-789-12-86, 022-789-21-44  
NIP 532-16-09-500, REGON 013070619, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy  
w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS 0000053212,  
kapitał zakładowy spółki – 39 106 500,00 zł, [www.tbsjozefow.pl](http://www.tbsjozefow.pl)

Nr sprawy: DI.26.4.2023.MM

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

**na wykonanie zamówienia pn.**

**„Wykonanie kompleksowych usług sprzątanania oraz utrzymania czystości i porządku  
w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób TBS w Józefowie Sp. z o.o.”**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Opis przedmiotu zamówienia dla części 1	– Załącznik nr 1A
Opis przedmiotu zamówienia dla części 2	– Załącznik nr 1B
Opis przedmiotu zamówienia dla części 3	– Załącznik nr 1C
Opis przedmiotu zamówienia dla części 4	– Załącznik nr 1D
Oświadczenie Wykonawcy	– Załącznik nr 2
Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby	– Załącznik nr 3
Wykaz wykonanych usług	– Załącznik nr 4
Projekt umowy	– Załącznik nr 5
Zobowiązanie innego podmiotu	– Załącznik nr 6
Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia	– Załącznik nr 7

**ZATWIERDZAM**

.....  
*Kierownik Zamawiającego*

JÓZEFÓW, 12 stycznia 2023 r.

## Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	1
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. ....	1
III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....	1
IV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ. ....	2
V. Tryb udzielenia zamówienia.....	2
VI. Podział zamówienia na części. ....	2
VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. ....	3
VIII. Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
IX. Przedmiot zamówienia.....	3
X. Termin wykonania zamówienia. ....	4
XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia. ....	4
XII. Warunki udziału w postępowaniu. ....	4
XIII. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.....	5
XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania. ....	5
XV. Podmiotowe środki dowodowe – składa Wykonawca oferty najwyżej ocenionej.....	6
XVI. Sposób sporządzenia dokumentów. ....	6
XVII. Termin związania ofertą. ....	8
XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
XIX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja). ....	9
XX. Poleganie na zasobach innych podmiotów. ....	9
XXI. Informacja o obowiązku/braku obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. ....	10
XXII.Sposób, termin składania i otwarcia ofert.....	10
XXIII. Opis sposobu obliczania ceny. ....	11
XXIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
XXV. Badanie ofert.....	13
XXVI. Informacje na temat aukcji elektronicznej.....	13
XXVII.Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
XXIX. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.....	14
XXX.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	14
XXXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.....	16

<b>XXXII. Wizja lokalna .....</b>	<b>16</b>
<b>XXXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....</b>	<b>16</b>
<b>XXXIV. Informacje o odrzuceniu oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 226 ustawy Pzp.....</b>	<b>16</b>
<b>XXXV. Przyczyny unieważnienia postępowania.....</b>	<b>16</b>
<b>XXXVI. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.....</b>	<b>17</b>
<b>XXXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....</b>	<b>18</b>

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Zielona 2, 05-420 Józefów  
tel. 22-789-12-86, 22-789-21-44

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-16:00

Adres strony internetowej: [www.tbsjozefow.pl](http://www.tbsjozefow.pl) .

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> .

**III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Założenie konta użytkownika zostało opisane pod linkiem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf> .
2. Platforma e-Zamówienia w ramach usług komunikacji dostarcza formularze umożliwiające elektroniczną komunikację pomiędzy uczestnikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. **Komunikacja wymaga zarejestrowania się na Platformie i jest dostępna dla każdego zalogowanego użytkownika platformy.** Instrukcja interaktywna dot. komunikacji w postępowaniu jest udostępniona pod linkiem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf> .
3. Komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywa się wyłącznie przez platformę e-Zamówienia.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Pani Urszula Dudzicka.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
9. Sposób sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

#### **IV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek można złożyć przy użyciu formularza do komunikacji, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła zapytania poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. Zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana jest istotna lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich przygotowania i poinformuje o tym Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **V. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710,1812,1933,2185) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VI. Podział zamówienia na części.**

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części.

2. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na jakie Wykonawca decyduje się złożyć ofertę.
3. Przy składaniu oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość pracowników skierowanych do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery części. Każda z części dotyczy zasobów mieszkaniowych w zależności od ich lokalizacji na terenie miasta Józefowa. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części został określony **w załącznikach od numeru 1A do numeru 1D.**

**Część 1** – osiedle przy ul. 3 Maja 2, 2A, 2B, 2C, 2D (5 budynków wielorodzinnych, 152 lokale),

**Część 2** – osiedle przy ul. Rejtana 1A,1B,3/5,5 (4 budynki wielorodzinne, 90 lokali),

**Część 3** – osiedle przy ul. Zawiszy 24,26,28 (3 budynki wielorodzinne, 54 lokale),

**Część 4** – osiedle przy ul. Zielonej 2A, 2B, 2C (3 budynki wielorodzinne, 72 lokale).

#### **VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510,1700,2140) osób wykonujących czynności: sprzątnięcia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych stanowiących własność Zamawiającego.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań zostały opisane w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

#### **VIII. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątnięcia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych stanowiących własność Zamawiającego, w tym: powierzchni wspólnych budynków mieszkalnych, pomieszczeń technicznych oraz terenów zewnętrznych, przy użyciu środków, materiałów i sprzętu stanowiącego własność Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz częstotliwość wykonywanych czynności dla poszczególnych części zamówienia określono **w załącznikach od nr 1A do 1D do SWZ,**
3. Przedmiot zamówienia został określony według kodów **Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

90910000-9	Usługi sprzątnięcia
90911200-8	Usługi sprzątnięcia budynków
90911300-9	Usługi czyszczenia okien
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń
90620000-9	Usługi odśnieżania
77314100-5	Usługi w zakresie trawników

#### **IX. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych zasobów mieszkaniowych, wykonywanie usług pomocniczych:

1. Usługi z zakresu sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych dotyczą części wspólnych, w szczególności:
  - klatek schodowych,
  - galerii,
  - ciągów komunikacyjnych w piwnicach,

- suszarni,
  - wózkowni,
  - mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń wspólnych,
  - mycie okien,
  - mycie parapetów i balustrad schodowych,
  - mycie lamperii,
  - mycie grzejników,
  - mycie kloszy i lamp,
  - mycie skrzynek pocztowych, szafek i gablot,
  - itp.
2. Usługi z zakresu sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych dotyczą części wspólnych, w szczególności:
- chodników wraz z dojściami,
  - placów,
  - placów zabaw,
  - miejsc parkingowych,
  - wjazdów, wyjazdów z osiedli mieszkalnych
  - schodów i podjazdów komunikacyjnych,
  - opróżniania koszy na śmieci,
  - sprzątnięcia miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci,
  - w okresie zimowym odśnieżania ciągów komunikacyjnych - chodników wraz z dojściami, dojazdów, zwalczanie gołoledzi na chodnikach, dojściach, ciągach komunikacyjnych,
  - w okresie wiosenno-letnim koszenie trawników oraz sprzątnięcie terenów zielonych,
  - itp.
3. Usługi pomocnicze:
- wywieszanie i zdejmowanie flag narodowych w dniach świąt państwowych i innych, na polecenie Zamawiającego,
  - usuwanie plakatów i ogłoszeń,
  - rozwieszanie ogłoszeń Zamawiającego,
  - dozór nad stałym zamknięciem wejść dachowych,
  - przekazywanie zauważonych usterek technicznych,
  - współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa,
  - itp.

**X. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.**

**XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia.**

Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

**XII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykazał, że należycie wykonywał przez okres minimum 12 miesięcy co najmniej dwie usługi sprzątanía budynków mieszkalnych wielorodzinnych wraz z terenem zewnętrznym nieruchomości. Wykonane usługi powinny mieć charakter i zakres zbliżony do przedmiotu zamówienia (Załączniki 1A – 1D do SWZ).

2. **Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. XII ust. 1 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
  - co najmniej jeden z Wykonawców posiada wymagane doświadczenie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**XIII. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie, składa każdy z Wykonawców, ze wskazaniem zakresu, w jakim spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (zawarte w **załączniku nr 3** do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy (niebędący podmiotem udostępniającym zasoby), musi wyraźnie wskazać w formularzu ofertowym, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca (jeśli jest znany).

**XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.



3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w przypadku określonym art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835,1713).
5. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328<sup>1</sup> Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w raz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XV. Podmiotowe środki dowodowe – składa Wykonawca oferty najwyżej ocenionej.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów:
  - 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (załącznik nr 4 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**UWAGA! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usługi wykonywanej wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.**

  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **XVI. Sposób sporządzenia dokumentów.**

1. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia, należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ze zmianami.

2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w pkt 2 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
4. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych z zachowaniem weryfikacji podpisu elektronicznego;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden formularz ofertowy. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
7. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym**. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 2** do SWZ;
  - 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania dla podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 3** do SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy – **załącznik nr 6** do SWZ, (jeżeli dotyczy);
  - 4) **Pełnomocnictwo do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy**, w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej przez mocodawcę lub notariusza (jeżeli dotyczy).
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
10. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku innym niż polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. **UWAGA! W postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.**
13. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
14. Wykonawca w celu prawidłowego przesłania swojej oferty po zalogowaniu się na portal e-Zamówienia powinien postępować zgodnie z instrukcjami udostępnionymi przez dostawcę ww. rozwiązania informatycznego.

**XIX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia zawarte w załączniku nr 2 do SWZ, składa każdy z Wykonawców, ze wskazaniem zakresu w jakim spełniają warunki udziału w postępowaniu

**XX. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca/y mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z **załącznikiem Nr 6** do SWZ.
4. Oświadczenia należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować

do jednego pliku archiwum, aby złożyć je do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale XX SWZ.

4. Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zasoby podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **XXI. Informacja o obowiązku/braku obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om, oraz podania nazw (firm) ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są znani na etapie składania oferty.
4. Regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały opisane szerzej w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

#### **XXII. Sposób, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę e-Zamówienia w terminie **do dnia 20.01.2023 r. do godz. 8:00** .
2. W sekcji „Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie” należy kliknąć przycisk „Wypełnij” dostępny w ramce „Formularz ofertowy”. Pobrany formularz należy wypełnić, podpisać elektronicznie. Gotowy dokument w formacie .pdf należy przesłać korzystając z zakładki „Oferty/wnioski” klikając na przycisk „złóż ofertę”.
3. Dokładna instrukcja złożenia/wycofania oferty została zamieszczona na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/filmy/skladanie-przez-wykonawce%CC%A8-formularza-ofertowego/> i jak i pod linkiem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf> .
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert, nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.01.2023 r. o godz. 8:30** .

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XXIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa łączną miesięczną cenę ofertową Zamówienia, poprzez wypełnienie Formularza ofertowego w zakresie obejmującym część zamówienia, na którą Wykonawca decyduje się złożyć ofertę.
2. łączna miesięczna cena ofertowa (brutto) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cena podana w Formularzu ofertowym musi stanowić całkowity koszt realizacji usługi.
4. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. **Cena oferty złożona przez osobę nieprowadzącą działalności gospodarczej** powinna zawierać wszystkie należności publicznoprawne oraz wszelkie składki ZUS, które to Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
6. **Cenę należy obliczyć (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą):**
  - 1) Podając cenę netto,
  - 2) Wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
  - 3) Obliczając wysokość podatku VAT,
  - 4) Podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT,
  - 5) Wykonawca określając cenę realizacji zamówienia w przypadku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę musi uwzględnić obowiązujące na 2023 roku przepisy dotyczące minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku (poz. 1952).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena brutto podana słownie.
8. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
12. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z zapisami określonymi w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
13. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931,974,1137,1301,1488,1561,2180), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
15. W formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli nie będzie podlegała odrzuceniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:  
„Cena” – C
3. Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	-----

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów dla danej części zamówienia,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”

5. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej miesięcznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w powyżej tabeli.

6. **Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.**
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt, art. 249 ustawy Pzp.

#### **XXV. Badanie ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych złożonych dokumentów lub oświadczeń.
2. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XXVI. Informacje na temat aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XXVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
7. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

**XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**XXIX. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca składający ofertę.

**XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku przedmiotowego postępowania odwołanie wnosi się w terminie:

- a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b) **Miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 577 ustawy Pzp. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli:
  - 1) Nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, przewyższającego korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 2) Zamawiający uprawdopodobnił, że odwołanie wnoszone jest wyłącznie w celu uniemożliwienia zawarcia umowy.
11. Postępowanie skargowe:
  - 1) Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
  - 3) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych;
  - 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa a art. 519 ust.1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  - 6) Strony ponoszą koszt postępowania stosownie do jego wyniku.
  - 7) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

- XXXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.
- XXXII. Wizja lokalna**  
Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
- XXXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
- XXXIV. Informacje o odrzuceniu oferty przez Zamawiającego na podstawie art. 226 ustawy Pzp.**
1. Zamawiający zgodnie z przepisami art. 226 ust. 1 ustawy Pzp odrzuci ofertę, jeżeli:
    - 1) została złożona po terminie składania ofert;
    - 2) została złożona przez Wykonawcę:
      - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
      - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub
      - d) podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
    - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
    - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
    - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
    - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
    - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - 9) **zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;**
    - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w **art. 223** ustawy Pzp *badanie i ocena ofert* ust. 2 pkt 3;
    - 11) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
    - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
    - 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- XXXV. Przyczyny unieważnienia postępowania**
1. Zgodnie z art. 255 ustawy Pzp Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 4) jeżeli na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 248 ust. 3 ustawy Pzp (tj., gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Zamawiający zgodnie z art. 256 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XXXVI. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania.**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochrony danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Wykonanie kompleksowych usług sprzątkowania oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób TBS w Józefowie Sp. z o.o.”*
3. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, o którym mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- a) Obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - b) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu ofertowym.
9. Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  - e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania do udzielenia zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

#### **XXXVII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie sp. z o.o., ul. Zielona 2, 05-420 Józefów;
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) w Towarzystwie Budownictwa Społecznego w Józefowie sp. z o.o.: [tbs@tbsjozefow.pl](mailto:tbs@tbsjozefow.pl), Tel. (22) 789-12-86;

3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Osoba fizyczna posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie fizycznej nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710,1812,1933,2185).