

Umowa Nr / 2020 wzór
o wykonywanie bieżących prac porządkowych, ogrodniczych i transportowych

W dniu 2020 r. w Józefowie pomiędzy:

Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. ul. Zielona 2, 05-420 Józefów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053212, NIP 532-16-09-500 REGON 013070619, kapitał zakładowy spółki 33 169 500,00 zł, zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

Urszula Pomierna – Prezes Zarządu

a

firmą z siedzibą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej reprezentowaną przez: zwaną w dalszej treści „Wykonawcą” w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace porządkowe, ogrodnicze i transportowe, zwane w dalszej treści Przedmiotem Umowy.
2. Rodzaj i zakres rzeczowy prac określany będzie w zleceniu o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do zapytania ofertowego.

§ 2 Osoby odpowiedzialne za realizację Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający wskazuje jako osobę do kontaktów w zakresie realizacji Umowy Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji Panią Urszulę Dudzicką. Zamawiający wyznaczy inspektora technicznego i powiadomi o tym Wykonawcę. W przypadku zmiany którejkolwiek z ww. osób, Wykonawca otrzyma stosowną informację na piśmie. Zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do wydawania poleceń związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym jakością i ilością robót niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z niniejszą umową wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu i kontakty z Zamawiającym jest
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności potrzebne do wykonywania prac objętych umową, zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i zobowiązuje się utrzymać w dyspozycji taką samą, jak określona w ofercie liczbę osób o odpowiednich kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3 Termin wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia **1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.** lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację niniejszej umowy.

2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy na podstawie odrębnych zleceń, w których zostanie określone co najmniej rodzaj i zakres prac, szacunkowe wynagrodzenie, termin wykonania, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zlecenia przekazywane będą pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do wykonania zleconych prac w terminie określonym w zleceniu. W przypadku zleceń dotyczących usunięcia skutków zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu obiektu budowlanego lub utrudniających korzystanie z nieruchomości, termin przystąpienia do wykonania zleconych prac nie może być dłuższy niż 2 godziny od momentu powiadomienia o udzieleniu zlecenia.
5. Zmiana terminu wykonania zleceń, innych niż dotyczące sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia, możliwa jest w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego.

§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysem powykonawczym przy zastosowaniu następujących stawek:
 - 1) **cena za 1 roboczogodzinę zł netto,**
 - 2) koszty pośrednie do R (roboczogodziny netto) i S (sprzętu netto) 60 %
 - 3) koszty zaopatrzenia i transportu do M (kosztów materiałów netto) 8 %
 - 4) zysk do R, S i Kp (kosztów pośrednich netto) 12 %
 - 5) ceny materiałów i sprzętu na podstawie najniższych cen SEKOCENBUD w okresie realizacji zlecenia.
2. Do tak obliczonej łącznej ceny należy podatek VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
3. Obliczenie wynagrodzenia następować będzie w oparciu o katalog nakładów rzeczowych (KNR), zaś w przypadku braku pozycji w KNR na podstawie analogii lub kalkulacji indywidualnej uzgodnionej przez strony. Końcowa cena będzie ceną brutto uwzględniającą wszystkie składniki cenotwórcze wraz z podatkiem VAT obowiązującym na dzień wystawienia faktury. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku braku cen kwartalnych SEKOCENBUD w okresie realizacji robót koszty materiałów i sprzętu będą obliczane według zaakceptowanych przez Zamawiającego, przed ich zakupem, cen przedłożonych przez Wykonawcę, które przy odbiorze będą potwierdzone kopiami faktur zakupu. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonych cen, Zamawiający wskazuje miejsce i cenę zakupu sprzętu i materiałów.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia zawartej w ofercie ceny roboczogodziny netto określonej w ust. 1 oraz wysokości poszczególnych narzutów netto określonych w powyższych % chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Cena uwzględnia wszystkie koszty wykonawcy, a w szczególności koszty transportu, usunięcia odpadów, oznakowania miejsca prowadzenia prac oraz zabezpieczenia terenu. Cena oferty uwzględnia okres realizacji zadania i związane z tym ryzyko. Cena musi obejmować pełen zakres prac przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, a także tych nie wymienionych w ofercie ani innych dokumentach, a niezbędnych do zrealizowania zamówienia.
6. Strony zgodnie ustalają maksymalne wynagrodzenie **brutto** Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy w okresie wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy na łączną kwotę **złotych** zawierającą podatek VAT, w obowiązującej wysokości.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty wymienionej w ust. 6.
8. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 powyżej zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności wykonanie prac wraz z zakupem materiałów,

koszt skutków inflacji i przewidywanej zmiany cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty ubezpieczenia.

§ 5 Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć jakiejkolwiek części prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy podwykonawcom niezaakceptowanym przez Zamawiającego. Strony wykluczają dorozumiane wyrażanie zgody przez Zamawiającego na wykonywanie prac przez podwykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a następnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni od jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy odpowiednio także projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz zmiany zawartej umowy.
3. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i odmawia wyrażenia zgody w stosunku do umowy:
 - 1) niespełniającej wymagań niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) przewidującej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 8 ust. 3,
 - 3) wyłączający solidarną odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są bieżące prace porządkowe, ogrodnicze i transportowe, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy tak jak za własne działania lub zaniechania.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za realizację odebranych prac.

§ 6 Wykonanie prac

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu pisemnie lub mailem na adres tbs@tbsjozefow.pl wykonanie prac wraz z oświadczeniem, że zostały wykonane zgodnie z umową.
2. Wraz ze zgłoszeniem odbioru prac objętych zleceniem, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do sprawdzenia dokumenty odbiorowe. Do dokumentów odbiorowych zalicza się w szczególności kosztorys powykonawczy zaakceptowany przez Inspektora technicznego co do rodzaju i ilości wykonanych prac.
3. Zamawiający poprzez inspektora technicznego potwierdzi zakończenie prac będących przedmiotem odbioru po sprawdzeniu dokumentów odbiorowych oraz prawidłowości wykonania prac, w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia jak w ust. 1, lub zgłosi Wykonawcy uwagi.

§ 7 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przystąpienia do realizacji umowy (rozumiane jako fizyczne rozpoczęcie prac) w terminie określonym w § 3 ust. 4 – 5.
- 2) Niewstrzymywania realizacji prac objętych niniejszą umową z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Powiadomienia na piśmie (mailem lub bezpośrednio) Zamawiającego o konieczności wykonania prac nieobjętych zleceniem, których nie można było przewidzieć w chwili jego



wystawiania, niezwłocznie po stwierdzeniu tej konieczności. Przystąpienie do wykonania prac nieobjętych zleceniem jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego co do zakresu i ilości prac.

- 4) Zabezpieczenia miejsca wykonywania prac przed ingerencją osób trzecich.
- 5) Okazania na wezwanie Zamawiającego umowy z podmiotem posiadającym wymagane odrębnymi przepisami pozwolenie na prowadzenie działalności związanej z unieszkodliwianiem lub odzyskiem odpadów, kopii kart przekazania odpadów pochodzących z wykonywania przedmiotu umowy i innych dokumentów potwierdzających zgodne z prawem postępowanie z odpadami.
- 6) Posiadania ważnej polisy ubezpieczenia OC o wartości nie niższej niż **85 000,00 zł** w całym okresie realizacji umowy.

§ 8 Fakturowanie i płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę każdorazowo po wykonaniu zlecenia w terminie 14 dni od dnia zakończenia i odbioru robót i akceptacji protokołu odbioru.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury zawierającej numer wykonanego zlecenia.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej przez niego fakturze. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest właściwy do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi przelania na konto Wykonawcy określonej kwoty.
6. W przypadku wykonania części prac będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, o których mowa w § 5 umowy, zapłata należności za wykonane prace będzie następować zgodnie z treścią ust. 7 i następnych.
7. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
8. Wykonawca dla prac, które obejmują również zakres wykonywany przez Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców w protokole odbioru podpisanym przez inspektora technicznego, Zamawiającego i Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców.
9. Warunkiem zapłaty należnego wynagrodzenia za odebrane prace jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że dokonał zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych prac ze wskazaniem kwot i terminów zapłaty, a także złożenia przez Podwykonawców i dalszych podwykonawców oświadczeń, że nie mają żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia za realizację bieżących prac porządkowych, ogrodniczych i transportowych.
10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, odpowiednio kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane prace zostanie pomniejszana o sumę kwot wynikającą z niezłożonego oświadczenia.
11. Zamawiający, na pisemne żądanie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy



obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek i zostanie uiszczona w polskich złotych (PLN).

§ 9 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie określonym w § 8 ust. 3,
- 2) Uzgadniania z Wykonawcą terminów odbioru prac,
- 3) Odbioru prac realizowanych na podstawie zleceń, sporządzenia protokołu odbioru oraz zapłaty umówionej ceny.

§ 10 Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio prace przy realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, w której wykonawca będący osobą fizyczną osobiście realizuje zamówienie.
2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników – wycięcie ma charakter przykładowy). Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj



umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zlecone prace.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu prac po upływie terminu określonego w § 3 ust. 4 w wysokości 0,5% szacunkowej wartości zlecenia netto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 40% szacunkowej wartości zlecenia; płatność tej kary zawiesza się do czasu zakończenia realizacji zlecenia i w przypadku wykonania całego zlecenia w terminie określonym w zleceniu kara ulega anulowaniu,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac objętych zleceniem w wysokości 0,5% szacunkowej wartości zlecenia netto, nie więcej jednak niż 40% szacunkowej wartości zlecenia,
 - 3) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% należnego podwykonawcy wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 500 złotych,
 - 5) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500 złotych,
 - 6) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500 złotych,
 - 7) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zlecone prace w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. W razie jednostronnego odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy, strona, która ponosi winę za odstąpienie od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 6 niniejszej Umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu niezapłaconych faktur w terminie ustalonym w § 8 ust. 3 odsetki ustawowe.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania ponad zastrzeżone powyżej w ust. 1 i 2, kary umowne.

§ 12 Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 13 Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, służącego realizacji przedmiotu umowy,
 - b) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania złożonego na piśmie.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonym w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru zleconych prac.
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i może nastąpić w ciągu 30 dni od daty powzięcia wiadomości o fakcie stanowiącym podstawę odstąpienia.
- 4) W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia.

§ 14 Rozwiązywanie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.



4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego odnoszące się do umowy zlecenia.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, to nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień.
3. Wszelką korespondencję pomiędzy stronami uważa się za skutecznie doręczoną jeżeli została ona wysłana listem poleconym na adres drugiej strony podany we wstępie niniejszej umowy a następnie odebrana lub awizowana lub zwrócona nadawcy lub gdy została dostarczona zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, tj. na podane adresy e-mail do kontaktu lub odebrane osobiście w siedzibie Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

