



**TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO W JÓZEFOWIE SP. Z O.O.**

05-420 Józefów, ul. Zielona 2, tel. 022-789-12-86, 022-789-21-44  
NIP 532-16-09-500, REGON 013070619, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy  
w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS 0000053212,  
kapitał zakładowy spółki – 33 169 500,00 zł, www.tbsjozefow.pl

**Nr sprawy: TBS/3/2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**Wykonanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku  
w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa  
Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Opis przedmiotu zamówienia dla części 1	Załącznik Nr 1A
Opis przedmiotu zamówienia dla części 2	Załącznik Nr 1B
Opis przedmiotu zamówienia dla części 3	Załącznik Nr 1C
Opis przedmiotu zamówienia dla części 4	Załącznik Nr 1D
Opis przedmiotu zamówienia dla części 5	Załącznik Nr 1E
Opis przedmiotu zamówienia dla części 6	Załącznik Nr 1F
Opis przedmiotu zamówienia dla części 7	Załącznik Nr 1G
Formularz ofertowy (dot. prowadzących działalność gospodarczą)	Załącznik Nr 2A
Formularz ofertowy (dot. nieprowadzących działalności gospodarczej)	Załącznik Nr 2B
Oświadczenia	Załącznik Nr 3A
Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej	Załącznik Nr 3B
Wykaz usług	Załącznik Nr 3C
Wzór umowy	Załącznik Nr 4
Wzór umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania	Załącznik Nr 5

PREZES ZARZADU  
  
Urszula Pomierna

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego  
dnia 15 listopada 2019 r.

JÓZEFÓW, listopad 2019 r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Zielona 2, 05-420 Józefów

tel. 22-789-12-86, 22-789-21-44

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-16:00

Adres strony internetowej: [www.tbsjozefow.pl](http://www.tbsjozefow.pl), bip: <http://www.tbsjozefow.pl/bip/>

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** (wyodrębnionych dla poszczególnych części w opisie przedmiotu zamówienia i wykazanych w ust. 5 niniejszego rozdziału). Zamawiający nie ogranicza ilości części, na jakie Wykonawca decyduje się złożyć oferty.
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem części. Każda z części 1-6 dotyczy zasobów mieszkaniowych w zależności od ich lokalizacji na terenie miasta Józefowa, część 7 dotyczy budynku biurowego. Opis poszczególnych części zamówienia został określony **w załącznikach od numeru 1A do numeru 1G**.

**Część 1** – osiedle przy ul. 3 Maja 98, 98A (2 budynki wielorodzinne, 60 lokali)

**Część 2** – osiedle przy ul. Wroniej 9, 11, 13 (3 budynki wielorodzinne, 135 lokali)

**Część 3** – osiedle przy ul. 3 Maja 2, 2A, 2B, 2C, 2D (5 budynków wielorodzinnych, 152 lokale)

**Część 4** – osiedle przy ul. Zielonej 2A, 2B, 2C (3 budynki wielorodzinne, 72 lokale)

**Część 5** – osiedle przy ul. Zawiszy 24, 26, 28 (3 budynki wielorodzinne, 54 lokale)

**Część 6** – osiedle przy ul. Rejtana 1A, 3/5, 5, 1B (4 budynki wielorodzinne, 90 lokali)

**Część 7** – budynek biurowy Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. przy ul. Zielonej 2.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów Wspólnego Słownika CPV:

90910000-9	Usługi sprzątnia
90919200-4	Usługi sprzątnia biur
90911200-8	Usługi sprzątnia budynków
90911300-9	Usługi czyszczenia okien
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń
90620000-9	Usługi odśnieżania
77314100-5	Usługi w zakresie trawników

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o. o. obejmujących usługi:

a) sprzątnie powierzchni w częściach wspólnych budynków:

- zamiatanie oraz mycie klatek schodowych,
- zamiatanie i mycie zejść do piwnic i korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, tj. wózkowni, suszarni oraz pomieszczeń technicznych i zbiorczych kotłowni gazowych,
- mycie drzwi wejściowych do klatek schodowych oraz drzwi do pomieszczeń wspólnych,

- mycie okien na klatkach schodowych oraz w piwnicach, parapetów i balustrad schodowych,
  - mycie lamperii i grzejników,
  - ścieranie kurzu ze skrzynek pocztowych, szafek, gablot,
  - utrzymywanie nienagannej czystości pomieszczenia monitoringu oraz sprzętu w nim się znajdującego,
  - itp.;
- b) sprzątanie terenów osiedli:
- utrzymywanie czystości na chodnikach, dojściach do budynków i do altanek śmietnikowych oraz na pozostałych ciągach pieszych na osiedlu poprzez ich zamiatanie
  - utrzymywanie czystości na boiskach sportowych oraz placach zabaw wraz z zabezpieczaniem piaskownic poprzez przykrywanie ich pokrowcem przed sezonem jesienno-zimowym,
  - opróżnianie koszy na śmieci,
  - sprzątanie altanek śmietnikowych,
  - utrzymywanie we właściwym stanie terenów zielonych poprzez: grabienie, koszenie i podlewanie;
  - w okresie zimowym – uprzątnięcie śniegu i lodu ze schodów wejściowych do klatek schodowych, ciągów pieszych, dojść do altanek śmietnikowych, furtek i wjazdów na osiedle, posypywanie ciągów pieszych i wjazdów na osiedle piaskiem i solą,
  - dbanie o porządek zewnętrznego terenu, bezpośrednio przyległego do ogrodzenia osiedla;
- c) pozostałe czynności:
- wywieszanie i zdejmowanie flag narodowych w dniach świąt państwowych i innych na polecenie zamawiającego,
  - dostarczanie wszelkiej korespondencji kierowanej przez Zamawiającego do najemców lokali oraz osób pełnoletnich zamieszkujących wspólnie z najemcami, w tym korespondencji doręczanej za zwrotnym poświadczeniem odbioru,
  - wywieszanie przekazanych ogłoszeń na tablicach ogłoszeń lub w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
  - czuwanie nad sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się w częściach wspólnych nieruchomości,
  - bezzwłoczne powiadamianie konserwatorów branżowych oraz zarządcy nieruchomości o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń oraz podejmowanie doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed skutkami uszkodzeń (np. zamknięcie dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego);
  - przekazywanie Zamawiającemu zauważonych usterek technicznych,
  - zawiadamianie Zamawiającego o rażącym lub uporczywym naruszeniu przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
  - bezzwłoczne powiadamianie Zamawiającego o niewykonaniu obowiązku przez firmę zajmującą się wywozem odpadów komunalnych,
  - dokonanie w dniu 31 marca 2020 i 2021 r. odczytów stanu wodomierzy lokalowych, wodomierzy wody gospodarczej;
- d) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz częstotliwość wykonywanych czynności w poszczególnych częściach określono w załącznikach od nr 1A do 1G do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**. W związku z realizacją zamówienia, obligatoryjne będzie zawarcie umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania stanowiącej **załącznik nr 5 do SIWZ**.
  4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
  5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców, aby wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia określony w niniejszym SIWZ, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem sytuacji, w której wykonawca będący osobą fizyczną osobiście realizuje zamówienie.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców, aby wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia określony w niniejszym SIWZ, były przeszkolone przez Wykonawcę oraz podwykonawcę i dalszych podwykonawców w zakresie przepisów bhp oraz ppoż. na koszt i odpowiedzialność tego Wykonawcy lub podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
**Zamawiający nie określa tego warunku.**
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
**Zamawiający nie określa tego warunku.**
    - c) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizował w sposób należyty **przez okres minimum 12 miesięcy** co najmniej jedną usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia dla części postępowania, na którą złożył ofertę lub jedną usługę, która pokryje wielkość usług w przypadku złożenia ofert na więcej niż jedną część niniejszego postępowania.  
  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez wykonawców, ocena tego warunku będzie spełniona jeżeli co najmniej jeden z wykonawców będzie spełniał ten warunek w całości.
    - d) Posiadania zdolności zawodowej.  
**Zamawiający nie określa tego warunku.**
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. **Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V ust. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:**
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz rozdziale VI niniejszej SIWZ.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp**

### **1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **1. Do oferty:**

- 1) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w **rozd. VII ust. 1 pkt 1) SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o których mowa w **rozd. VII ust. 1 pkt 1).**
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o których mowa **rozd. VII ust. 1. pkt 1) SIWZ**.
- 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym)

Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

- 6) W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

## **2. Po otwarciu ofert:**

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie ze wzorem zawartym **w załączniku nr 3B do SIWZ.**

## **3. Na żądanie zamawiającego:**

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia **spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) Wykazu usługi realizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegającej na wykonywaniu w sposób należyty przez okres minimum 12 miesięcy co najmniej jednej usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia dla części postępowania, na którą złożył ofertę lub jedną usługę, która pokryje wielkość usług w przypadku złożenia ofert na więcej niż jedną część niniejszego postępowania, z podaniem miejsca, przedmiotu i daty wykonywania usługi. Powyższy wykaz należy złożyć poprzez wypełnienie **załącznika numer 3C do SIWZ** wraz z dowodami należytego wykonania tej usługi w postaci dołączenia referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi wystawionych przez podmiot na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 2) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa **w rozdz. VII ust. 1 SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy, oświadczeń, pełnomocnictw i dokumentów o których mowa w rozdziale VII niniejszej SIWZ oraz oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw i wyjaśnień o których mowa w art. 26 ust. 2f, 3, i 4 ustawy Pzp dla których dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się tytułem postępowania określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1051, 1495 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o.  
ul. Zielona 2, 05-420 Józefów**

***z dopiskiem: „Wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. - cz. ....”***

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [tbs@tbsjozefow.pl](mailto:tbs@tbsjozefow.pl).
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa **w rozdz. VIII ust. 7 SIWZ.**
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani **Urszula Dudzicka**.
12. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego:
    - a) dla osób prowadzących działalność gospodarczą - **Załącznik nr 2A do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
    - b) dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej - **Załącznik nr 2B do SIWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, która obejmuje wszelkie składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe, w tym również składki w tej części, w której zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej obejmujące składki na Fundusz Pracy, składkę na ubezpieczenie wypadkowe, oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - 2) oświadczenia wymienione **w rozdz. VII ust. 1 pkt od 1) do 4)** niniejszej SIWZ;
  - 3) stosowne pełnomocnictwa o których mowa **w punkcie 3 i 4 niniejszego rozdziału**.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.



4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o.**

**ul. Zielona 2, 05-420 Józefów**

**Oferta w postępowaniu na „Wykonywanie kompleksowych usług sprzątkania oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. część .....**”

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu ..... o godz. ....**

i opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, 1649 z późn. zm.) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdz. VIII** niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zielona 2 w Józefowie (kod pocztowy 05-420) do dnia **26.11.2019 r.**, do godziny **10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI niniejszej SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w **rozdz. XII ust. 1** niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 7, w dniu **26.11.2019 r.**, o godzinie **10:30**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.tbsjozefow.pl](http://www.tbsjozefow.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa **łącną miesięczną cenę ofertową brutto** danej części zamówienia poprzez wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik numer 2A** (dot. prowadzących działalność gospodarczą) **lub załącznik nr 2B** (dot. nieprowadzących działalności gospodarczej) **do SIWZ** w zakresie obejmującym część zamówienia na którą wykonawca decyduje się złożyć ofertę.
2. **Łączna miesięczna cena ofertowa brutto** musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

**W przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,** przy obliczaniu łącznej ceny ofertowej należy uwzględnić wynagrodzenie brutto stanowiące podstawę do wypłaty wynagrodzenia i wymiaru wszelkich składek na ubezpieczenie i należności publicznoprawne wraz z łącznym kosztem składek obejmującym wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 300, 303, 730, 1495, 1553, 1590, 1655 z późn. zm.), w tym również składki w tej części, w której zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1373, 1394, 1590, 1694 z późn. zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482, 1622, 1818 z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2019, poz. 1205 z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

### XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą **dla danej części zamówienia** zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) „cena ofertowa brutto” – C
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto - C	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów}$
RAZEM	100%	100	-----

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta **dla danej części zamówienia**, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów **dla danej części zamówienia**,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

4. Ocena punktowa w kryterium „**cena ofertowa brutto**” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto **dla danej części zamówienia** wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli **rozdz. XIV ust. 2**. Cena ofertowa brutto rozumiana jest jako cena za jeden miesiąc świadczenia usług.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp).
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Nie dotyczy**
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
1. Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

## XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie sp. z o.o., ul. Zielona 2, 05-420 Józefów;
  - 2) Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych (IOD), z którym kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [tbs@tbsjozefow.pl](mailto:tbs@tbsjozefow.pl), lub pod nr tel. (22) 789 12 86.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.”**
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Załącznik nr 1A do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części I

### Część I zamówienia - osiedle przy ul. 3 Maja 98, 98A w Józefowie

1. Podstawowe informacje dotyczące osiedla:						
Lp.	Adres osiedla	Powierzchnia wewnętrzna [m <sup>2</sup> ]		Powierzchnia zewnętrzna [m <sup>2</sup> ]		
1.	ul. 3 Maja 98, 98A 05-420 Józefów	865		5 168		
<p>Osiedle składa się z dwóch budynków o zbliżonym układzie architektonicznym z czterema kondygnacjami nadziemnymi i jedną kondygnacją podziemną w której znajdują się komórki lokatorskie oraz pomieszczenia techniczne i gospodarcze. Każdy z budynków posiada dwie klatki schodowe. Budynki nie są wyposażone w windy. W obydwu budynkach znajduje się łącznie 60 lokali mieszkalnych. W piwnicy oprócz komórek lokatorskich znajdują się łącznie w dwóch budynkach następujące pomieszczenia: dwie kotłownie, dwa pomieszczenia techniczne, oraz pomieszczenia gospodarcze. Teren osiedla jest ogrodzony i wyposażony w plac zabaw oraz altankę śmietnikową. Nawierzchnie wjazdu, chodników i parkingów są wykonane z kostki brukowej. Posadzki ciągów komunikacji w budynkach są wykończone płytkami ceramicznymi, zaś posadzki piwnic są betonowe.</p> <p><b>Informacje dotyczące powierzchni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- łączna powierzchnia terenu osiedla wynosi <b>6 381 m<sup>2</sup></b></li><li>- Powierzchnia zabudowy dwoma budynkami wielorodzinnymi wynosi łącznie <b>1 213 m<sup>2</sup></b></li><li>- łączna powierzchnia terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna) z uwzględnieniem zieleni, chodników, miejsc parkingowych, wjazdu na osiedle, dróg, altanki śmietnikowej oraz pozostałych powierzchni zewnętrznych na terenie osiedla wynosi <b>5 168 m<sup>2</sup></b> w tym powierzchnia zieleni <b>3 416 m<sup>2</sup></b>.</li><li>- Powierzchnia wewnętrzna stanowiąca łączną sumę powierzchni ruchu oraz powierzchni pomieszczeń technicznych i gospodarczych dla dwóch budynków wynosi <b>865 m<sup>2</sup></b>.</li></ul>						
2. Zakres czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla <u>części I</u> :						
Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		każdego dnia	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1.	Zamiatanie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów, wejść do piwnic;		2			
2.	Mycie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów, wejść do piwnic wraz z umyciem drzwi wejściowych na klatki schodowe, parapetów okiennych, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych, gablot;		1			Mycie posadzek ciągów komunikacyjnych dwa razy w tygodniu w okresie jesienno/zimowym
3.	Zamiatanie korytarzy w piwnicach;			1		



4.	Zamiatanie posadzek pomieszczeń technicznych, gospodarczych;			1		
5.	Sprzątanie szafek elektrycznych oraz przewodów instalacji wodno-kanalizacyjnych, gazowych i grzewczych znajdujących się w częściach wspólnych budynku oraz pomieszczeniach technicznych poprzez starcie z nich kurzu;				2	
6.	Mycie okien na klatkach schodowych oraz okienek piwnicznych, mycie lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeniach wspólnych użytkowania;				2	W okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
7.	Mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych;				2	
8.	Mycie szyb w drzwiach wejściowych na klatki schodowe;					Na bieżąco
9.	Sprzątanie pomieszczenia monitoringu polegające na zamieceniu i zmyciu posadzki oraz starciu kurzu z wyposażenia i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu;			2		
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1.	Zamiatanie zewnętrznych pieszych ciągów komunikacyjnych, chodników, dojeżdż do altanek śmietnikowych, stref wejściowych do budynków i na teren osiedla oraz pozostałych pieszych ciągów komunikacyjnych wraz z usunięciem z ich powierzchni, oraz z terenów zielonych śmieci, błota, liści, kolek, szyszek, odchodów zwierzęcych, itp.;					Stosownie do potrzeb
2.	Koszenie i podlewanie trawników;		1			Dotyczy okresu wegetacyjnego
3.	Zamiatanie jezdni, placów i parkingów;					Stosownie do potrzeb
4.	Sprzątanie altanki śmietnikowej polegające na uprzątnięciu śmieci znajdujących się poza kontenerami oraz zamieceniu posadzki altanki;					Po każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych, najpóźniej w dniu następnym;
5.	Czyszczenie krtek przy drzwiach wejściowych do klatek schodowych;	1				
6.	Uprzątnięcie śmieci z zewnętrznego terenu bezpośrednio przyległego do ogrodzenia osiedla;					Na bieżąco

7.	Odśnieżanie chodników, schodów, podestów, pochylni, wjazdu na teren osiedla, dojeżdż do altanek śmietnikowych;	Gotowość do odśnieżania powinna być zapewniona przez 7 dni w tygodniu. Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji Wykonawcy liczony od chwili wystąpienia opadów do rozpoczęcia odśnieżania <b>był krótszy niż 60 minut</b> . Obowiązuje w godzinach 5-22.	
8.	Posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo-solną: przejść pieszych, podestów, schodów zewnętrznych, chodników, wjazdu na teren osiedla, dojeżdż do altanek śmietnikowych;	Według potrzeb – gotowość do posypywania 7 dni w tygodniu	<b>Mieszankę piasku z solą dostarcza Zamawiający. Zamawiający zapewni pojemnik na piasek.</b>

### 3. Zakres pozostałych czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części I:

1.	Bezwłoczne powiadomianie konserwatorów branżowych oraz zarządcy nieruchomości o dostrzeżonych uszkodzeniach, awariach, usterkach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń oraz podejmowanie doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed skutkami uszkodzeń (np. zamknięcie dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego);	Na bieżąco
2.	Doręczanie wszelkiej korespondencji kierowanej przez Zamawiającego do najemców lokali oraz osób pełnoletnich zamieszkujących wspólnie z najemcami, w tym korespondencji doręczanej za zwrotnym poświadczeniem odbioru;	Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
3.	Wywieszanie przekazanych przez Zamawiającego ogłoszeń na tablicach ogłoszeń lub w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;	Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
4.	Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości państwowych;	Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
5.	Zawiadomienie Zleceniodawcy o rażącym lub uporczywym naruszeniu przez mieszkańców regulaminu porządku domowego;	Na bieżąco
6.	Bezwłoczne zawiadomianie Zleceniodawcy o niewykonywaniu obowiązków przez firmę zajmującą się wywozem odpadów komunalnych;	Na bieżąco
7.	Dokonywanie odczytu stanu wodomierzy lokalowych, wodomierzy gospodarczych oraz głównych wodomierzy w dn. 31 marca każdego roku;	Raz w roku
8.	Usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych;	Na bieżąco
9.	Współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa;	W przypadku zaistnienia potrzeby
10.	Zabezpieczenie piaskownicy poprzez jej przykrycie pokrowcem w okresie jesienno-zimowym.	Zabezpieczenie odbywa się raz w roku (pokrowiec po stronie Zamawiającego)

### 4. Zamawiający określa, iż maksymalna liczba godzin w miesiącu dla wykonania czynności opisanych w pkt 2 i 3 niniejszego Załącznika wynosi 110.

### 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania umowy **nv. sprzęt do wykonywania usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia:** kosiarkę spalinową, dmuchawę spalinową, odkurzacz przemysłowy, drabinę rozkładaną, drabinę metalową czterostopniową, tacek metalową.

## Załącznik nr 1B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części II

### Część II zamówienia - osiedle przy ul. WRONIEJ 9/11/13 w Józefowie

1. Podstawowe informacje dotyczące osiedla:						
Lp.	Adres osiedla	Powierzchnia wewnętrzna [m <sup>2</sup> ]		Powierzchnia zewnętrzna [m <sup>2</sup> ]		
1.	ul. Wronia 9/11/13 05-420 Józefów	1 904		6 667		
<p>Osiedle składa się z trzech budynków mieszkalnych z czterema kondygnacjami nadziemnymi i jedną kondygnacją podziemną w której znajdują się komórki lokatorskie oraz pomieszczenia techniczne i gospodarcze. Każdy z budynków posiada trzy klatki schodowe. Budynki nie są wyposażone w windy. W trzech budynkach znajduje się łącznie 135 lokali mieszkalnych. W piwnicy każdego budynku, oprócz komórek lokatorskich znajdują się następujące pomieszczenia: trzy pomieszczenia wózkowni oraz w środkowej części piwnic zbiorcza kotłownia gazowa, wymiennikownia oraz pomieszczenie techniczne wodomierza. Teren osiedla jest ogrodzony i wyposażony w plac zabaw oraz trzy altanki śmietnikowe. Nawierzchnie wjazdów, chodników i parkingów są wykonane z kostki brukowej. Posadzki ciągów komunikacji w budynkach, oraz pomieszczeń technicznych są wykończone płytkami ceramicznymi, bądź betonem zaś posadzki piwnic są betonowe.</p> <p><b>Informacje dotyczące powierzchni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- łączna powierzchnia terenu osiedla wynosi <b>14 612 m<sup>2</sup></b></li><li>- Powierzchnia zabudowy trzema budynkami wielorodzinnymi wynosi łącznie <b>2 950 m<sup>2</sup></b></li><li>- łączna powierzchnia terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna) z uwzględnieniem zieleni, chodników, miejsc parkingowych, wjazdów na osiedle, dróg, altanek śmietnikowych oraz pozostałych powierzchni zewnętrznych na terenie osiedla wynosi <b>11 662 m<sup>2</sup></b>, w tym powierzchnia zieleni <b>6 667 m<sup>2</sup></b>.</li><li>- Powierzchnia wewnętrzna stanowiąca łączną sumę powierzchni ruchu oraz powierzchni pomieszczeń technicznych i gospodarczych dla trzech budynków wynosi <b>1 904 m<sup>2</sup></b>.</li></ul>						
2. Zakres czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla <u>części II</u> :						
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		każdego dnia	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1.	Zamiatanie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów, wejść do piwnic;		2			
2.	Mycie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów, wejść do piwnic wraz z umyciem drzwi wejściowych na klatki schodowe, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych, gablot;		1			Mycie posadzek ciągów komunikacyjnych dwa razy w tygodniu w okresie jesienno/zimowym

3.	Zamiatanie korytarzy w piwnicach;			1		
4.	Zamiatanie posadzek pomieszczeń technicznych i gospodarczych;			1		
5.	Sprzątanie szafek elektrycznych oraz przewodów instalacji wodno-kanalizacyjnych, gazowych i grzewczych znajdujących się w częściach wspólnych budynku oraz pomieszczeniach technicznych poprzez starcie z nich kurzu;				2	
6.	Mycie okien na klatkach schodowych oraz okienek piwnicznych, mycie lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeniach wspólnego użytkowania;				2	W okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
7.	Mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych;				2	
8.	Mycie szyb w drzwiach wejściowych na klatki schodowe;					Na bieżąco
9.	Sprzątanie pomieszczenia monitoringu polegające na zamieceniu i zmyciu posadzki oraz starciu kurzu z wyposażenia i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu;			2		
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1.	Zamiatanie zewnętrznych pieszych ciągów komunikacyjnych, chodników, dojeżdż do altanek śmietnikowych, stref wejściowych do budynku i na teren osiedla oraz pozostałych pieszych ciągów komunikacyjnych wraz z usunięciem z ich powierzchni śmieci, błota, liści, kolek, szyszek;					Stosownie do potrzeb
2.	Koszenie i podlewanie trawników;		1			Dotyczy okresu wegetacyjnego
3.	Zamiatanie jezdni, placów i parkingów;					Stosownie do potrzeb
4.	Sprzątanie altanki śmietnikowej polegające na uprzątnięciu śmieci znajdujących się poza kontenerami oraz zamieceniu posadzki altanki;					Po każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych, najpóźniej w dniu następnym;
5.	Czyszczenie krtek przy drzwiach wejściowych do klatek schodowych;	1				
6.	Uprzątnięcie śmieci z zewnętrznego terenu bezpośrednio przyległego do ogrodzenia osiedla;					Na bieżąco
7.	Odśnieżanie chodników, schodów,	Gotowość do odśnieżania powinna być zapewniona przez 7 dni				

	podestów, pochylni, wjazdu na teren osiedla, dojść do altanek śmietnikowych;	w tygodniu. Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji Wykonawcy liczony od chwili wystąpienia opadów do rozpoczęcia odśnieżania <b>był krótszy niż 60 minut</b> . Obowiązuje w godzinach 5-22.	
8.	Posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo-solną placów, przejść pieszych, podestów, schodów zewnętrznych, chodników, wjazdu na teren osiedla, dojść do altanek śmietnikowych;	Według potrzeb – gotowość do posypywania 7 dni w tygodniu	<b>Mieszankę piasku z solą dostarcza Zamawiający,</b> Pojemnik na piasek zapewni Zamawiający.
<b>3. Zakres pozostałych czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części II:</b>			
1.	Bezwłoczne powiadamianie konserwatorów branżowych oraz zarządcy nieruchomości o dostrzeżonych uszkodzeniach, awariach, usterkach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń oraz podejmowanie doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed skutkami uszkodzeń (np. zamknięcie dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego);		Na bieżąco
2.	Doręczanie wszelkiej korespondencji kierowanej przez Zamawiającego do najemców lokali oraz osób pełnoletnich zamieszkujących wspólnie z najemcami, w tym korespondencji doręczanej za zwrotnym poświadczeniem odbioru;		Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
3.	Wywieszanie przekazanych przez Zamawiającego ogłoszeń na tablicach ogłoszeń lub w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;		Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
4.	Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości państwowych;		Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
5.	Zawiadomienie Zleceniodawcy o rażącym lub uporczywym naruszeniu przez mieszkańców regulaminu porządku domowego;		Na bieżąco
6.	Bezwłoczne zawiadamianie Zleceniodawcy o niewykonaniu obowiązków przez firmę zajmującą się wywozem odpadów komunalnych;		Na bieżąco
7.	Dokonywanie odczytu stanu wodomierzy lokalowych, wodomierzy gospodarczych oraz głównych wodomierzy w dn. 31 marca każdego roku;		Raz w roku
8.	Usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych;		Na bieżąco
9.	Współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa;		W przypadku zaistnienia potrzeby
10.	Zabezpieczenie piaskownicy poprzez jej przykrycie pokrowcem w okresie jesienno-zimowym.		Zabezpieczenie odbywa się raz w roku (pokrowiec po stronie Zamawiającego)
<b>4. Zamawiający określa, iż maksymalna liczba godzin w miesiącu dla wykonania czynności opisanych w pkt 2 i 3 niniejszego Załącznika wynosi 142.</b>			
<b>5. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania umowy nw. sprzęt do wykonywania usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia:</b> kosiarkę spalinową, dmuchawę spalinową, odśnieżarkę, kosę STIHL, odkurzacz przemysłowy, drabinę rozkładaną, drabinę metalową, czterostopniową, taczkę metalową.			

## Załącznik nr 1C do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części III

### Część III zamówienia - osiedle przy ul. 3 MAJA 2, 2A, 2B, 2C, 2D w Józefowie

1. Podstawowe informacje dotyczące osiedla:						
Lp.	Adres osiedla	Powierzchnia wewnętrzna [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia zewnętrzna [m <sup>2</sup> ]			
1.	ul. 3 MAJA 2, 2A, 2B, 2C, 2D 05-420 Józefów	1 079	7 657			
<p>Osiedle składa się z pięciu budynków mieszkalnych z czterema kondygnacjami nadziemnymi i jedną kondygnacją podziemną, w której znajdują się komórki lokatorskie oraz pomieszczenia techniczne i gospodarcze. Każdy z budynków posiada dwie klatki schodowe. Budynki nie są wyposażone w windy. W pięciu budynkach znajdują się łącznie 152 lokale mieszkalne. W piwnicy każdego budynku, oprócz komórek lokatorskich i pomieszczeń technicznych znajdują się następujące pomieszczenia: dwa pomieszczenia wózków oraz dwa pomieszczenia suszarni. Teren osiedla jest ogrodzony i wyposażony w plac zabaw, boisko sportowe oraz dwie altanki śmietnikowe. Nawierzchnie wjazdów, chodników i parkingów są wykonane z kostki brukowej. Posadzki ciągów komunikacji w budynkach są wykończone płytkami ceramicznymi, zaś posadzki piwnic są betonowe.</p>						
<b>Informacje dotyczące powierzchni:</b>						
- łączna powierzchnia terenu osiedla wynosi <b>14 578 m<sup>2</sup></b>						
- Powierzchnia zabudowy pięcioma budynkami wielorodzinnymi wynosi łącznie <b>2 773 m<sup>2</sup></b>						
- łączna powierzchnia terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna) z uwzględnieniem zieleni, chodników, miejsc parkingowych, wjazdów na osiedla, dróg, altanek śmietnikowych, boiska oraz pozostałych powierzchni zewnętrznych na terenie osiedla wynosi <b>7 657 m<sup>2</sup></b> , w tym powierzchnia zieleni <b>1 866 m<sup>2</sup></b> . Z terenu zewnętrznego zostały wyłączone powierzchnie ogródków przynależnych do lokali mieszkalnych położonych na parterze budynków.						
- Powierzchnia wewnętrzna stanowiąca łączną sumę powierzchni ruchu oraz powierzchni pomieszczeń technicznych i gospodarczych dla trzech budynków wynosi <b>1 079 m<sup>2</sup></b> .						
2. Zakres czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla <u>części III</u> :						
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		każdego dnia	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1.	Zamiatanie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów, wejść do piwnic;		2			
2.	Mycie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów, wejść do piwnic wraz z umyciem drzwi wejściowych na klatki schodowe, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych, gablot;		1			Mycie posadzek ciągów komunikacyjnych dwa razy w tygodniu w okresie jesienno/zimowym
3.	Zamiatanie korytarzy w piwnicach;			1		
4.	Zamiatanie posadzek pomieszczeń technicznych i gospodarczych;			1		
5.	Sprzątanie szafek elektrycznych oraz				2	

	przewodów instalacji wodno-kanalizacyjnych, gazowych i grzewczych znajdujących się w częściach wspólnych budynku oraz pomieszczeniach technicznych poprzez starcie z nich kurzu;					
6.	Mycie okienek piwnicznych, mycie lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeniach wspólnego użytkowania;				2	W okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
7.	Mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych;				2	
8.	Mycie szyb w drzwiach wejściowych na klatki schodowe;					Na bieżąco
9.	Sprzątanie pomieszczenia monitoringu polegające na zamieceniu i zmyciu posadzki oraz starciu kurzu z wyposażenia i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu;			2		
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1.	Zamiatanie zewnętrznych pieszych ciągów komunikacyjnych, chodników, dojeżdż do altanek śmietnikowych, stref wejściowych do budynków i na teren osiedla oraz pozostałych pieszych ciągów komunikacyjnych wraz z usunięciem z ich powierzchni śmieci, błota, liści, kolek, szyszek, odchodów zwierzęcych, itp;	1				Stosownie do potrzeb
2.	Koszenie i podlewanie trawników;		1			Dotyczy okresu wegetacyjnego
3.	Zamiatanie jezdni, placów i parkingów;					Stosownie do potrzeb
4.	Sprzątanie altanki śmietnikowej polegające na uprzątnięciu śmieci znajdujących się poza kontenerami oraz zamieceniu posadzki altanki;					Po każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych, najpóźniej w dniu następnym;
5.	Czyszczenie krtek przy drzwiach wejściowych do klatek schodowych;	1				
6.	Uprzątnięcie śmieci z zewnętrznego terenu bezpośrednio przyległego do ogrodzenia osiedla					Na bieżąco
7.	Odśnieżanie chodników, schodów, podestów, pochylni, wjazdu na teren osiedla, dojeżdż do altanek śmietnikowych;	Gotowość do odśnieżania powinna być zapewniona przez 7 dni w tygodniu. Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji Wykonawcy liczony od chwili wystąpienia opadów do rozpoczęcia odśnieżania <b>był krótszy niż 60 minut</b> . Obowiązuje w godzinach 5-22.				
8.	Posypywanie w okresie zimowym	Według potrzeb – gotowość do				<b>Mieszanek piasku z</b>

	mieszkanką piaskowo-solną przejść pieszych, podestów, schodów zewnętrznych, chodników, wjazdu na teren osiedla, dojść do altanek śmietnikowych;	posypywania 7 dni w tygodniu	<b>solą dostarcza Zamawiający,</b> Pojemnik na piasek zapewni Zamawiający.
<b>3. Zakres pozostałych czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części III:</b>			
1.	Bezwłoczne powiadomianie konserwatorów branżowych oraz zarządcy nieruchomości o dostrzeżonych uszkodzeniach, awariach, usterkach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń oraz podejmowanie doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed skutkami uszkodzeń (np. zamknięcie dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego);		Na bieżąco
2.	Doręczanie wszelkiej korespondencji kierowanej przez Zamawiającego do najemców lokali oraz osób pełnoletnich zamieszkujących wspólnie z najemcami, w tym korespondencji doręczanej za zwrotnym poświadczeniem odbioru;		Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
3.	Wywieszanie przekazanych przez Zamawiającego ogłoszeń na tablicach ogłoszeń lub w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;		Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
4.	Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości państwowych;		Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
5.	Zawiadomienie Zleceniodawcy o rażącym lub uporczywym naruszeniu przez mieszkańców regulaminu porządku domowego;		Na bieżąco
6.	Bezwłoczne zawiadamianie Zleceniodawcy o niewykonaniu obowiązków przez firmę zajmującą się wywozem odpadów komunalnych;		Na bieżąco
7.	Dokonywanie odczytu stanu wodomierzy lokalowych, wodomierzy gospodarczych oraz głównych wodomierzy w dn. 31 marca każdego roku;		Raz w roku
8.	Usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych;		Na bieżąco
9.	Współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa;		W przypadku zaistnienia potrzeby
10.	Zabezpieczenie piaskownicy poprzez jej przykrycie pokrowcem w okresie jesienno-zimowym.		Zabezpieczenie odbywa się raz w roku (pokrowiec po stronie Zamawiającego)
<b>4. Zamawiający określa, iż maksymalna liczba godzin w miesiącu dla wykonania czynności opisanych w pkt 2 i 3 niniejszego Załącznika wynosi 148.</b>			
<b>5. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania umowy nw. sprzęt do wykonywania usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia:</b> kosiarkę spalinową, dmuchawę spalinową, odśnieżarkę spalinową, zmiatarkę ze szczotką, odkurzacz przemysłowy, myjkę ciśnieniową, drabinę rozkładaną, taczkę metalową, opryskiwacz, kosę STIHL.			



## Załącznik nr 1D do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części IV

### Część IV zamówienia - osiedle przy ul. ZIELONA 2A, 2B, 2C w Józefowie

1. Podstawowe informacje dotyczące osiedla:						
Lp.	Adres osiedla	Powierzchnia wewnętrzna [m <sup>2</sup> ]		Powierzchnia zewnętrzna [m <sup>2</sup> ]		
1.	ul. ZIELONA 2A, 2B, 2C 05-420 Józefów	715		2 610		
<p>Osiedle składa się z trzech budynków mieszkalnych z czterema kondygnacjami nadziemnymi i jedną kondygnacją podziemną, w której znajdują się komórki lokatorskie oraz pomieszczenie techniczne i gospodarcze. Każdy z budynków posiada dwie klatki schodowe. Budynki nie są wyposażone w windy. W trzech budynkach znajdują się łącznie 72 lokale mieszkalne. W piwnicy każdego budynku, oprócz komórek lokatorskich znajdują się następujące pomieszczenia: dwa pomieszczenia wózkowni oraz dwa pomieszczenia suszarni. Teren osiedla jest ogrodzony i wyposażony w plac zabaw, boisko sportowe oraz dwie altanki śmietnikowe. Nawierzchnie wjazdu, chodników i parkingów są wykonane z kostki brukowej. Posadzki ciągów komunikacji w budynkach są wykończone płytkami ceramicznymi, zaś posadzki piwnic są betonowe.</p> <p><b>Informacje dotyczące powierzchni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- łączna powierzchnia terenu osiedla wynosi <b>8 836 m<sup>2</sup></b></li> <li>- Powierzchnia zabudowy trzema budynkami wielorodzinnymi wynosi łącznie <b>1 345 m<sup>2</sup></b></li> <li>- łączna powierzchnia terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna) z uwzględnieniem zieleni, chodników, miejsc parkingowych, wjazdu na osiedle, dróg, altanek śmietnikowych, boiska oraz pozostałych powierzchni zewnętrznych na terenie osiedla wynosi <b>5 951 m<sup>2</sup></b>, w tym powierzchnia zieleni <b>2 610 m<sup>2</sup></b>. Z terenu zewnętrznego zostały wyłączone powierzchnie ogródków przynależnych do lokali mieszkalnych położonych na parterze budynków.</li> <li>- Powierzchnia wewnętrzna stanowiąca łączną sumę powierzchni ruchu oraz powierzchni pomieszczeń technicznych i gospodarczych dla trzech budynków wynosi <b>715 m<sup>2</sup></b>.</li> </ul>						
2. Zakres czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części IV:						
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		każdego o dnia	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1.	Zamiatanie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów, wejść do piwnic;		2			
2.	Mycie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów, wejść do piwnic wraz z umyciem drzwi wejściowych na klatki schodowe, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych, gablot;		1			Mycie posadzek ciągów komunikacyjnych dwa razy w tygodniu w okresie jesienno/zimowym
3.	Zamiatanie korytarzy w piwnicach;			1		

4.	Zmiatanie posadzek pomieszczeń technicznych i gospodarczych;			1		
5.	Sprzątanie szafek elektrycznych oraz przewodów instalacji wodno-kanalizacyjnych, gazowych i grzewczych znajdujących się w częściach wspólnych budynku oraz pomieszczeniach technicznych poprzez starcie z nich kurzu;				2	
6.	Mycie okienek piwnicznych, mycie lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeniach wspólnego użytkowania;				2	W okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
7.	Mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych;				2	
8.	Mycie szyb w drzwiach wejściowych na klatki schodowe;					Na bieżąco
9.	Sprzątanie pomieszczenia monitoringu polegające na zamieceniu i zmyciu posadzki oraz starciu kurzu z wyposażenia i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.			2		
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1.	Zmiatanie zewnętrznych pieszych ciągów komunikacyjnych, chodników, dojeżdż do altanek śmietnikowych, stref wejściowych do budynku i na teren osiedla oraz pozostałych pieszych ciągów komunikacyjnych wraz z usunięciem z ich powierzchni śmieci, błota, liści, kolek, szyszek, odchodów zwierzęcych, itp.;	1				Stosownie do potrzeb
2.	Koszenie i podlewanie trawników;		1			Dotyczy okresu wegetacyjnego
3.	Zmiatanie jezdni, placów i parkingów;					Stosownie do potrzeb
4.	Sprzątanie altanki śmietnikowej polegające na uprzątnięciu śmieci znajdujących się poza kontenerami oraz zamieceniu posadzki altanki;					Po każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych, najpóźniej w dniu następnym;
5.	Czyszczenie krtek przy drzwiach wejściowych do klatek schodowych;	1				
6.	Uprzątnięcie śmieci z zewnętrznego terenu bezpośrednio przyległego do ogrodzenia osiedla;					Na bieżąco

7.	Odśnieżanie chodników, schodów, podestów, pochylni, wjazdu na teren osiedla, dojeżdż do altanek śmietnikowych;	Gotowość do odśnieżania powinna być zapewniona przez 7 dni w tygodniu. Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji Wykonawcy liczony od chwili wystąpienia opadów do rozpoczęcia odśnieżania <b>był krótszy niż 60 minut</b> . Obowiązuje w godzinach 5-22.	
8.	Posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo-solną przejść pieszych, podestów, schodów zewnętrznych, chodników, wjazdu na teren osiedla, dojeżdż do altanek śmietnikowych.	Według potrzeb – gotowość do posypywania 7 dni w tygodniu	<b>Mieszankę piasku z solą dostarcza Zamawiający,</b> Pojemnik na piasek zapewni Zamawiający.

### 3. Zakres pozostałych czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części IV:

1.	Bezwzględne powiadamianie konserwatorów branżowych oraz zarządcy nieruchomości o dostrzeżonych uszkodzeniach, awariach, usterkach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń oraz podejmowanie doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed skutkami uszkodzeń (np. zamknięcie doływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego);	Na bieżąco
2.	Doręczanie wszelkiej korespondencji kierowanej przez Zamawiającego do najemców lokali oraz osób pełnoletnich zamieszkujących wspólnie z najemcami, w tym korespondencji doręczanej za zwrotnym poświadczeniem odbioru;	Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
3.	Wywieszanie przekazanych przez Zamawiającego ogłoszeń na tablicach ogłoszeń lub w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;	Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
4.	Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości państwowych;	Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
5.	Zawiadomienie Zleceniodawcy o rażącym lub uporczywym naruszeniu przez mieszkańców regulaminu porządku domowego;	Na bieżąco
6.	Bezwzględne zawiadamianie Zleceniodawcy o niewykonaniu obowiązków przez firmę zajmującą się wywozem odpadów komunalnych;	Na bieżąco
7.	Dokonywanie odczytu stanu wodomierzy lokalowych, wodomierzy gospodarczych oraz głównych wodomierzy w dn. 31 marca każdego roku;	Raz w roku
8.	Usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych;	Na bieżąco
9.	Współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa;	W przypadku zaistnienia potrzeby
10.	Zabezpieczenie piaskownicy poprzez jej przykrycie pokrowcem w okresie jesienno-zimowym.	Zabezpieczenie odbywa się raz w roku (pokrowiec po stronie Zamawiającego)

### 4. Zamawiający określa, iż maksymalna liczba godzin w miesiącu dla wykonania czynności opisanych w pkt 2 i 3 niniejszego Załącznika wynosi 121.

### 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania umowy nw. sprzęt do wykonywania usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia: kosiarkę spalinową, dmuchawę spalinową, drabinę rozkładaną, drabinę metalową czterostopniową, taczkę metalową.

## Załącznik nr 1E do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części V

### Część V zamówienia - osiedle przy ul. ZAWISZY 24, 26, 28 w Józefowie

1. Podstawowe informacje dotyczące osiedla:						
Lp.	Adres osiedla	Powierzchnia wewnętrzna [m <sup>2</sup> ]		Powierzchnia zewnętrzna [m <sup>2</sup> ]		
1.	ul. Zawiszy 24, 26, 28 05-420 Józefów	160		3 103		
<p>Osiedle składa się z trzech budynków mieszkalnych z trzema kondygnacjami nadziemnymi. Każdy z budynków posiada jedną klatkę schodową z której znajdują się wejścia (na obydwie strony budynku) na galerie, na I i II piętro budynku. Budynki nie są podpiwniczone i nie są wyposażone w windy. W trzech budynkach znajdują się łącznie 54 lokale mieszkalne. Teren osiedla jest ogrodzony i wyposażony w plac zabaw oraz jedną altankę śmietnikową. Nawierzchnie wjazdów, chodników i parkingów są wykonane z kostki brukowej. Posadzki ciągów komunikacji w budynkach są wykończone płytkami ceramicznymi. Na parterze każdego z budynków znajduje się pomieszczenie gospodarcze, jedno z tych pomieszczeń wykorzystane jest do monitoringu osiedlowego. Na piętrze każdego budynku znajduje się kotłownia.</p> <p><b>Informacje dotyczące powierzchni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- łączna powierzchnia terenu osiedla wynosi <b>5 263 m<sup>2</sup></b></li> <li>- Powierzchnia zabudowy trzema budynkami wielorodzinnymi wynosi łącznie <b>1 125 m<sup>2</sup></b></li> <li>- łączna powierzchnia terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna) z uwzględnieniem zieleni, chodników, miejsc parkingowych, wjazdów na osiedle, dróg, altanki śmietnikowej oraz pozostałych powierzchni zewnętrznych na terenie osiedla wynosi <b>3 103 m<sup>2</sup></b>, w tym powierzchnia zieleni <b>1 426 m<sup>2</sup></b>. Z terenu zewnętrznego zostały wyłączone powierzchnie ogródków przynależnych do lokali mieszkalnych położonych na parterze budynków.</li> <li>- Powierzchnia wewnętrzna stanowiąca łączną sumę powierzchni ruchu oraz powierzchni pomieszczeń technicznych i gospodarczych dla trzech budynków wynosi <b>160 m<sup>2</sup></b>.</li> </ul>						
2. Zakres czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części V:						
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		każdego dnia	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1.	Zmiatanie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów;		2			
2.	Mycie posadzek klatek schodowych, korytarzy, wiatrołapów, oraz umycie drzwi wejściowych na klatki schodowe, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych, gablot;		1			Mycie posadzek ciągów komunikacyjnych dwa razy w tygodniu w okresie jesienno/zimowym
3.	Sprzątanie szafek elektrycznych oraz				2	

	przewodów instalacji wodno-kanalizacyjnych, gazowych i grzewczych znajdujących się w częściach wspólnych budynku poprzez starcie z nich kurzu;					
4.	Mycie lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych;				2	W okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
5.	Mycie drzwi pomieszczenia monitoringu;				2	
6.	Mycie szyb w drzwiach wejściowych na klatki schodowe;					Na bieżąco
7.	Sprzątanie pomieszczenia monitoringu polegające na zamieceniu i zmyciu posadzki oraz starciu kurzu z wyposażenia i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.			2		
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1.	Zamiatanie zewnętrznych pieszych ciągów komunikacyjnych, chodników, dojeżdż do altanki śmietnikowej, stref wejściowych do budynku i na teren osiedla oraz pozostałych pieszych ciągów komunikacyjnych wraz z usunięciem z ich powierzchni śmieci, błota, liści, kolek, szyszek, odchodów zwierzęcych, itp.;	1				Stosownie do potrzeb
2.	Koszenie i podlewanie trawników;		1			Dotyczy okresu wegetacyjnego
3.	Zamiatanie jezdni, placów i parkingów;					Stosownie do potrzeb
4.	Sprzątanie altanki śmietnikowej polegające na uprzątnięciu śmieci znajdujących się poza kontenerami oraz zamieceniu posadzki altanki;					Po każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych, najpóźniej w dniu następnym;
5.	Czyszczenie krtek przy drzwiach wejściowych do klatek schodowych;	1				
6.	Uprzątnięcie śmieci z zewnętrznego terenu bezpośrednio przyległego do ogrodzenia osiedla;					Na bieżąco
7.	Odśnieżanie chodników, schodów, podestów, pochylni, wjazdu na teren osiedla, dojeżdż do altanek śmietnikowych;	Gotowość do odśnieżania powinna być zapewniona przez 7 dni w tygodniu. Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji Wykonawcy liczony od chwili wystąpienia opadów do rozpoczęcia odśnieżania <b>był krótszy niż 60 minut</b> . Obowiązuje w godzinach 5-22.				

8.	Posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo-solną przejść pieszych, podestów, schodów zewnętrznych, chodników, wjazdu na teren osiedla, dojeżdż do altanek śmietnikowych.	Według potrzeb – gotowość do posypywania 7 dni w tygodniu.	<b>Mieszankę piasku z solą dostarcza Zamawiający,</b> Pojemnik na piasek zapewni Zamawiający.
<b>3. Zakres pozostałych czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części V:</b>			
1.	Bezwzględne powiadamianie konserwatorów branżowych oraz zarządcy nieruchomości o dostrzeżonych uszkodzeniach, awariach, usterkach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń oraz podejmowanie doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed skutkami uszkodzeń (np. zamknięcie dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego);		Na bieżąco
2.	Doręczanie wszelkiej korespondencji kierowanej przez Zamawiającego do najemców lokali oraz osób pełnoletnich zamieszkujących wspólnie z najemcami, w tym korespondencji doręczanej za zwrotnym poświadczeniem odbioru;		Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
3.	Wywieszanie przekazanych przez Zamawiającego ogłoszeń na tablicach ogłoszeń lub w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;		Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
4.	Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości państwowych;		Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
5.	Zawiadomienie Zleceniodawcy o rażącym lub uporczywym naruszeniu przez mieszkańców regulaminu porządku domowego;		Na bieżąco
6.	Bezwzględne zawiadamianie Zleceniodawcy o niewykonywaniu obowiązków przez firmę zajmującą się wywozem odpadów komunalnych;		Na bieżąco
7.	Dokonywanie odczytu stanu wodomierzy lokalowych, wodomierzy gospodarczych oraz głównych wodomierzy w dn. 31 marca każdego roku;		Raz w roku
8.	Usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych;		Na bieżąco
9.	Współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa;		W przypadku zaistnienia potrzeby
10.	Zabezpieczenie piaskownicy poprzez jej przykrycie pokrowcem w okresie jesienno-zimowym.		Zabezpieczenie odbywa się raz w roku (pokrowiec po stronie Zamawiającego)
<b>4. Zamawiający określa, iż maksymalna liczba godzin w miesiącu dla wykonania czynności opisanych w pkt 2 i 3 niniejszego Załącznika wynosi 70.</b>			
<b>5. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania umowy nw. sprzęt do wykonywania usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia: kosiarkę spalinową, dmuchawę spalinową, odśnieżarkę spalinową.</b>			

## Załącznik nr 1F do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części VI

### Część VI zamówienia - osiedle przy ul. REJTANA 1A, 1B, 3/5, 5 w Józefowie

1. Podstawowe informacje dotyczące osiedla:						
Lp.	Adres osiedla	Powierzchnia wewnętrzna [m <sup>2</sup> ]		Powierzchnia zewnętrzna [m <sup>2</sup> ]		
1.	ul. REJTANA 1A, 1B, 3/5, 5 05-420 Józefów	491		6 287		
<p>Osiedle składa się z czterech budynków mieszkalnych z czego: budynek o nr 1B oraz 5 posiadają po cztery kondygnacje nadziemne i jedną kondygnację podziemną, w której znajdują się komórki lokatorskie oraz pomieszczenia techniczne i gospodarcze. Każdy z budynków posiada cztery klatki schodowe. Budynki nie są wyposażone w windy. W obydwu budynkach znajduje się łącznie 60 lokali mieszkalnych. W piwnicy każdego budynku, oprócz komórek lokatorskich znajdują się następujące pomieszczenia: pomieszczenie wózkowni, suszarni oraz pomieszczenie gospodarcze. Budynek 1A – to jednopiętrowy galeriowiec z 20 lokalami mieszkalnymi, natomiast budynek nr 3/5 jest budynkiem parterowym z 10 lokalami mieszkalnymi. Obydwa budynki w części podpiwniczonej posiadają komórki lokatorskie. Teren osiedla jest ogrodzony, wyposażony w plac zabaw oraz dwie altanki śmietnikowe. Nawierzchnie wjazdów, chodników i parkingów są wykonane z kostki brukowej oraz w części z ekokratki. Posadzki pomieszczeń komunikacji w budynkach 1B i 5 za wyjątkiem piwnic są wykończone płytkami ceramicznymi zaś posadzki piwnic we wszystkich budynkach są betonowe. Powierzchnia galerii w budynku 1A jest wykończona płytkami ceramicznymi.</p> <p><b>Informacje dotyczące powierzchni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- łączna powierzchnia terenu osiedla wynosi <b>9 772 m<sup>2</sup></b></li> <li>- Powierzchnia zabudowy czterema budynkami wielorodzinnymi wynosi łącznie <b>2 409 m<sup>2</sup></b></li> <li>- łączna powierzchnia terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna) z uwzględnieniem zieleni, chodników, miejsc parkingowych, wjazdu na osiedle, dróg, altanek śmietnikowych oraz pozostałych powierzchni zewnętrznych na terenie osiedla wynosi <b>6 287 m<sup>2</sup></b>, w tym powierzchnia zieleni <b>4 542 m<sup>2</sup></b>. Z terenu zewnętrznego zostały wyłączone powierzchnie ogródków przynależnych do lokali mieszkalnych położonych na parterze budynków.</li> <li>- Powierzchnia wewnętrzna stanowiąca łączną sumę powierzchni ruchu oraz powierzchni pomieszczeń technicznych i gospodarczych dla trzech budynków wynosi <b>491 m<sup>2</sup></b></li> </ul>						
2. Zakres czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla <u>części VI</u> :						
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		każdego dnia	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1.	Zamiatanie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków, wiatrołapów, wejść do piwnic oraz galerii;		2			
2.	Mycie posadzek klatek schodowych, korytarzy, przedsionków,		1			Mycie posadzek ciągów

	wiatrołapów, galerii, wejść do piwnic wraz z umyciem drzwi wejściowych na klatki schodowe, balustrad schodowych, skrzynek pocztowych, gablot;					komunikacyjnych dwa razy w tygodniu w okresie jesienno/zimowym
3.	Zamiatanie korytarzy w piwnicach;			1		
4.	Zamiatanie posadzek pomieszczeń technicznych i gospodarczych;			1		
5.	Sprzątanie szafek elektrycznych oraz przewodów instalacji wodno-kanalizacyjnych, gazowych i grzewczych znajdujących się w częściach wspólnych budynku oraz pomieszczeniach technicznych poprzez starcie z nich kurzu;				2	
6.	Mycie okienek piwnicznych, mycie lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeniach wspólnego użytkowania;				2	W okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
7.	Mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych;				2	
8.	Mycie szyb w drzwiach wejściowych na klatki schodowe;					Na bieżąco
9.	Sprzątanie pomieszczenia monitoringu polegające na zamieceniu i zmyciu posadzki oraz starciu kurzu z wyposażenia i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu.			2		
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1.	Zamiatanie zewnętrznych pieszych ciągów komunikacyjnych, chodników, dojeżdż do altanek śmietnikowych, stref wejściowych do budynku i na teren osiedla oraz pozostałych pieszych ciągów komunikacyjnych wraz z usunięciem z ich powierzchni śmieci, błota, liści, kolek, szyszek, odchodów zwierzęcych, itp.;	1				Stosownie do potrzeb
2.	Koszenie i podlewanie trawników;		1			Dotyczy okresu wegetacyjnego
3.	Zamiatanie jezdni, placów i parkingów;					Stosownie do potrzeb
4.	Sprzątanie altanki śmietnikowej polegające na uprzątnięciu śmieci znajdujących się poza kontenerami oraz zamieceniu posadzki altanki;					Po każdorazowym odbiorze odpadów komunalnych, najpóźniej w dniu



						następnym;
5.	Czyszczenie krtek przy drzwiach wejściowych do klatek schodowych;	1				
6.	Czyszczenie zewnętrznego oznakowania osiedla;			1		
7.	Uprzątnięcie śmieci z zewnętrznego terenu bezpośrednio przyległego do ogrodzenia osiedla;		3			Na bieżąco
8.	Odśnieżanie chodników, schodów, podestów, pochylni, wjazdu na teren osiedla, dojeżdż do altanek śmietnikowych;	Gotowość do odśnieżania powinna być zapewniona przez 7 dni w tygodniu. Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji Wykonawcy liczony od chwili wystąpienia opadów do rozpoczęcia odśnieżania <b>był krótszy niż 60 minut</b> . Obowiązuje w godzinach 5-22.				
9.	Posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo-solną przejść pieszych, podestów, schodów zewnętrznych, chodników, wjazdu na teren osiedla, dojeżdż do altanek śmietnikowych.	Według potrzeb – gotowość do posypywania 7 dni w tygodniu				<b>Mieszankę piasku z solą dostarcza Zamawiający,</b> Pojemnik na piasek zapewni Zamawiający.
<b>3. Zakres pozostałych czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części VI:</b>						
1.	Bezwzględne powiadamianie konserwatorów branżowych oraz zarządcy nieruchomości o dostrzeżonych uszkodzeniach, awariach, usterkach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń oraz podejmowanie doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed skutkami uszkodzeń (np. zamknięcie dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego);					Na bieżąco
2.	Doręczanie wszelkiej korespondencji kierowanej przez Zamawiającego do najemców lokali oraz osób pełnoletnich zamieszkujących wspólnie z najemcami, w tym korespondencji doręczanej za zwrotnym poświadczeniem odbioru;					Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
3.	Wywieszanie przekazanych przez Zamawiającego ogłoszeń na tablicach ogłoszeń lub w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;					Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
4.	Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości państwowych;					Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
5.	Zawiadomienie Zleceniodawcy o rażącym lub uporczywym naruszeniu przez mieszkańców regulaminu porządku domowego;					Na bieżąco
6.	Bezwzględne zawiadamianie Zleceniodawcy o niewykonywaniu obowiązków przez firmę zajmującą się wywozem odpadów komunalnych;					Na bieżąco
7.	Dokonywanie odczytu stanu wodomierzy lokalowych, wodomierzy gospodarczych oraz głównych wodomierzy w dn. 31 marca każdego roku;					Raz w roku
8.	Usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych;					Na bieżąco
9.	Współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa;					W przypadku zaistnienia potrzeby
10.	Zabezpieczenie piaskownicy poprzez jej przykrycie pokrowcem w okresie jesienno-zimowym.					Zabezpieczenie odbywa się raz w roku (pokrowiec po stronie Zamawiającego)

**4. Zamawiający określa, iż maksymalna liczba godzin w miesiącu dla wykonania czynności opisanych w pkt 2 i 3 niniejszego Załącznika wynosi 140.**

**5. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania umowy nw. sprzęt do wykonywania usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia: kosiarkę spalinową, dmuchawę spalinową, odśnieżarkę spalinową, odkurzacz przemysłowy, drabinę metalową czterostopniową, taczkę metalową.**

## Załącznik nr 1G do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części VII

### Część VII zamówienia - budynek biurowy Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. przy ul. Zielonej 2

1. Podstawowe informacje dotyczące osiedla:						
Lp.	Adres budynku biurowego	Powierzchnia wewnętrzna [m2]	Powierzchnia zewnętrzna [m2]			
1.	ul. ZIELONA 2 05-420 Józefów	321	1 051			
<p>Budynek biurowy z dwoma kondygnacjami nadziemnymi i jedną podziemną. Budynek nie posiada windy. W budynku znajdują się pomieszczenia biurowe, pomieszczenie socjalne, sanitariaty, sala konferencyjna, pomieszczenia archiwum i pomieszczenie gospodarcze. Teren nieruchomości jest ogrodzony oraz wyposażony w altankę śmietnikową. Przed ogrodzeniem znajduje się 10 miejsc postojowych wykonanych z kostki brukowej. Pomieszczenia biurowe na piętrze budynku wykończone są klepką dębową, natomiast piwnica, parter oraz ciąg komunikacyjny wraz z częścią pomieszczeń na piętrze wykończone są gresem.</p> <p><b>Informacje dotyczące powierzchni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Powierzchnia terenu nieruchomości wynosi <b>1 276 m<sup>2</sup></b>.</li><li>- Powierzchnia zabudowy budynku wynosi <b>225 m<sup>2</sup></b>.</li><li>- łączna powierzchnia terenu zewnętrznego (powierzchnia zewnętrzna) z uwzględnieniem zieleni, chodników, parkingów oraz pozostałych powierzchni zewnętrznych na terenie nieruchomości wynosi <b>1 051 m<sup>2</sup></b>, w tym powierzchnia zieleni <b>766 m<sup>2</sup></b>.</li><li>- Powierzchnia wewnętrzna stanowi <b>321 m<sup>2</sup></b>.</li></ul>						
2. Zakres czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części VII:						
Lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		każdego dnia	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1.	Odkurzanie i mycie podłóg;					Na bieżąco
2.	Utrzymanie w czystości pomieszczeń biura, w tym pomieszczeń znajdujących się w piwnicy;					Na bieżąco
3.	Utrzymanie w czystości pomieszczenia socjalnego oraz znajdującego się w nim sprzętu AGD;					Na bieżąco
4.	Usuwanie odpadów z koszy na śmieci oraz opróżnianie niszczarki;	1				
5.	Mycie okien i okienek piwnicznych;				3	
6.	Sprzątanie wc, uzupełnianie środków czystości w toaletach i pomieszczeniu socjalnym.					Na bieżąco

7.	Ścieranie kurzy i pajęczyn z wyposażenia biurowego;					Na bieżąco
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1.	Utrzymanie czystości na chodniku poprzez zmiatanie;					Na bieżąco
2.	W okresie zimowym uprzątnięcie śniegu i lodu z ciągów pieszych, dojścia do budynku, schodów wejściowych, pochylni, parkingu, dojścia do altanki śmietnikowej;					Na bieżąco
3.	Posypywanie piaskiem lub solą, oraz uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni ciągów pieszych, dojścia do budynku, schodów wejściowych, pochylni, dojścia do altanki śmietnikowej oraz parkingu;					Na bieżąco
4.	Utrzymanie we właściwym stanie trawnika poprzez koszenie, podlewanie oraz pielęgnacja roślin;					Na bieżąco
5.	Grabienie liści z terenu wewnętrznego oraz zewnętrznego;					Na bieżąco
6.	Dbanie o porządek zewnętrznego terenu - bezpośrednio przyległego do ogrodzenia oraz miejsc postojowych dla samochodów;					Stosownie do potrzeb
7.	Usuwanie odpadów z kosza na śmieci;					Stosownie do potrzeb
8.	Utrzymanie porządku w altance śmietnikowej.					Stosownie do potrzeb
<b>3. Zakres pozostałych czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia dla części VII:</b>						
1.	Bezwzględne powiadomianie konserwatorów branżowych oraz zarządcy nieruchomości o dostrzeżonych uszkodzeniach, awariach, usterkach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń oraz podejmowanie doraźnych działań w celu zabezpieczenia przed skutkami uszkodzeń (np. zamknięcie dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego);					Na bieżąco
2.	Wywieszanie i zdejmowanie flagi z okazji świąt i uroczystości państwowych;					Zgodnie z dyspozycją Zamawiającego
3.	Bezwzględne zawiadamianie Zleceniodawcy o niewykonaniu obowiązków przez firmę zajmującą się wywozem odpadów komunalnych;					Na bieżąco
4.	Współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa.					W przypadku zaistnienia potrzeby
<b>4. Wykonywanie czynności określonych w pkt. 2 i 3 przewiduje się w godzinach 7:00 – 8:00 oraz po godzinie 16:00.</b>						

**5. Zamawiający określa, iż maksymalna liczba godzin w miesiącu dla wykonania czynności opisanych w pkt 2 i 3 niniejszego Załącznika wynosi 61.**

**6. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas trwania umowy nw. sprzęt do wykonywania usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia: odkurzacz przemysłowy, drabinę rozkładaną, drabinę rozkładaną czterostopniową.**

Załącznik nr 2A do SIWZ
<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>

**OFERTA**

*(dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą)*

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie)*

do:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o.**

**ul. Zielona 2, 05-420 Józefów**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami):

na

**„Wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.”**

**A. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE <sup>1)</sup>:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców <sup>1)</sup> i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/ Wykonawcy <sup>1)</sup>:

**1)**

.....  
.....

NIP.....REGON.....

Adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

2)

.....  
.....  
NIP.....REGON.....

Adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: .....

Adres do korespondencji:

.....  
.....

Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą: tak  nie <sup>2)</sup>

Oświadczam, że pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

tak  ..... (podać nazwę państwa) nie <sup>2)</sup>

Oświadczam, że pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

tak  ..... (podać nazwę państwa) nie <sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> – Niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> – właściwe zaznaczyć X.

**B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Niniejszym oświadczam, że składam ofertę na następującą część postępowania:

.....  
.....

Potwierdzam, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z zakresem i wymaganiami opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dotyczącej postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami) na „**Wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**” zwanej w dalszej części niniejszego formularza oferty „SIWZ”.

#### C. CENA OFERTOWA DLA ZAMÓWIENIA:

Dotyczy osiedla przy ....., stanowiącą cenę za jeden miesiąc świadczenia usług:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia w zakresie części ..... za CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO <sup>3)</sup> :

..... złotych

(słownie złotych: .....

.....)

<sup>3)</sup> - **CENA OFERTOWA BRUTTO** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ za jeden miesiąc świadczenia usług.

#### C. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam/ oświadczamy <sup>4)</sup>, że:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

<sup>4)</sup> – Niepotrzebne skreślić

#### D. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>1)</sup>

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>5)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

.....  
e-mail: .....tel.: .....

**F. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ**

Zamówienie zrealizuję osobiście TAK/NIE

Na umowę o pracę zatrudniać będę następujące osoby:

.....  
.....  
.....  
.....

**G. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

(Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców) oraz wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

1) .....

2) .....

**H. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**

.....  
.....  
.....

**I. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy,
- 2) Oświadczenia zgodnie z załącznikami do SIWZ,
- 3) .....
- 4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

..... pieczęć Wykonawcy	..... Czytelny podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
----------------------------	--

## FORMULARZ OFERTOWY

## OFERTA

*(dotyczy osób nieprowadzących działalności gospodarczej)*

.....  
 .....  
 .....

*(pełna nazwa Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie)*

do:

**Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o.**  
**ul. Zielona 2, 05-420 Józefów**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami):

na

**„Wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.”**

**J. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Niniejszym oświadczam, że składam ofertę na następującą część postępowania:

.....  
 .....

Potwierdzam, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z zakresem i wymaganiami opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami) na **„Wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.”** zwanej w dalszej części niniejszego formularza oferty „SIWZ”.

**K. CENA OFERTOWA DLA ZAMÓWIENIA:**

**Dotyczy osiedla przy ....., stanowiącą cenę za jeden miesiąc świadczenia usług:**

1. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia ..... zł brutto\*;
2. łączny\*\* koszt składek: ..... zł brutto;
3. Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia w zakresie części ..... za **łącną CENĘ**

**OFERTOWĄ BRUTTO \*\*\* :** ..... złotych

(słownie złotych: .....  
.....)

**L. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam/ oświadczamy <sup>2)</sup>, że:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 4) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.

<sup>2)</sup> – Niepotrzebne skreślić

**M. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO<sup>1)</sup>**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**N. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....
- e-mail: ..... tel.: .....

**O. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 5) Formularz Ofertowy,
- 6) Oświadczenia zgodnie z załącznikami do SIWZ,
- 7) .....
- 8) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

\* **Cena brutto** rozumiana jako wynagrodzenie brutto stanowiące podstawę do wypłaty wynagrodzenia i wymiaru wszelkich składek wymaganych przepisami prawa (w tym na ubezpieczenie i należności publicznoprawne).

\*\* **Łączny koszt składek** obejmuje wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 300, 303, 730, 1495, 1553, 1590, 1655 z późn. zm.), w tym również składki w tej części, w której zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1373, 1394, 1590, 1694 z późn. zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482, 1622, 1818 z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2019, poz. 1205 z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości.

**Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto;** wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od każdorazowego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia. Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej. Zamawiający, tytułem składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz na Fundusz Pracy poniesie koszt, który wynosi maksymalnie na dzień ogłoszenia SIWZ 0,1964 wynagrodzenia brutto. Poziom faktycznych obciążeń publicznoprawnych zależny będzie od każdorazowego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.

\*\*\* **Cena brutto stanowi sumę ceny brutto wskazanej w pkt B ppkt 1 i 2 formularza oferty.**

## Załącznik nr 3A do SIWZ – Oświadczenie

### Zamawiający:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
w Józefowie Sp. z o.o.  
ul. Zielona 2, 05-420 Józefów

### Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**, prowadzonego przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V, ust. 1 pkt 2) lit. c) **lub** w rozdziale V ust. 4 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących podmiotów:

1).....

.....

w zakresie .....

.....

2).....

.....

w zakresie .....

.....

3).....

.....

w zakresie .....

.....

*(należy wskazać podmiot wskazując jego pełną nazwę, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

....., dnia ..... r.

*(miejscowość)*

.....

*(czytelny podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**

Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
w Józefowie Sp. z o.o.  
ul. Zielona 2, 05-420 Józefów

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie kompleksowych usług sprzątania oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.** prowadzonego przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... , dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

(w przypadku braku zaistnienia podstaw wykluczenia postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wpisać „nie dotyczy”)

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

.....  
*(czytelny podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

.....  
*(czytelny podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

## Załącznik nr 3B do SIWZ – Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej

### Zamawiający:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
w Józefowie Sp. z o.o.  
ul. Zielona 2, 05-420 Józefów

### Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. – cz. ....**” prowadzonego przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. oświadczam, co następuje:

\*oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty / oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

lub:

\*oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi następujący wykonawcy, którzy złożyli oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

.....

.....

\*Jednocześnie oświadczam, że pomimo iż podmiot/ podmioty te złożyły odrębne oferty niniejszym postępowaniu, to istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Na dowód tego przedstawiam następujące dowody i wyjaśnienia:

.....

### **\*niepotrzebne skreślić**

....., dnia ..... r.

(miejsce)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik nr 3C do SIWZ - wykaz usługi

1. Wykaz usługi realizowanej przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami o których mowa w rozdz. V ust. 1. pkt 2) lit. c) oraz w rozdz. VII ust. 3 pkt 1) lit. a) SIWZ na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. – cz. ....**” prowadzonego przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o.:

Lp.	Miejsce wykonywania usługi	Opis przedmiotu usługi	Okres wykonywania usługi	Podmiot na rzecz którego realizowano usługę
1.				

2. Do wykazu z punktu 1 załączam następujące referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi wystawione przez podmiot na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy:

1) .....

2) .....

(należy podać załączane do niniejszego wykazu referencje, dokumenty lub oświadczenie Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR /2019

w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

**Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Józefowie Spółka z o.o.**, z siedzibą w Józefowie, ul. Zielona 2, 05-420 Józefów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053212, posiadającą NIP 532-16-09-500, REGON 013070619, o kapitale zakładowym w wysokości 33 196 500,00 złotych, zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz której działa:

**Urszula Pomierna – Prezes Zarządu**

a

---

zwaną/-ym w dalszej treści **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa na wykonanie zamówienia pn. „Wykonanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. ”

**§ 1**

1. Zlecający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia pn. „**Wykonanie kompleksowych usług sprzątnia oraz utrzymania czystości i porządku w budynkach i na terenach zewnętrznych, stanowiących zasób Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r. część .....**”, zwane dalej przedmiotem Umowy.
2. Oferta Wykonawcy i specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

1. Niniejsza umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
2. Posiada zdolność do zawarcia niniejszej umowy,
3. Zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę,

4. Posiada środki, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i umiejętności potrzebne do wykonywania przedmiotu umowy i zobowiązuje się utrzymać te osoby w dyspozycji przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
6. Wszelkie prace będzie wykonywać z należytą starannością i dokładnością.
7. Wykonawca oświadcza, że on oraz osoby zatrudnione przy wykonywaniu przedmiotu umowy zostały przeszkolone w zakresie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. i zobowiązują się do ich przestrzegania.
8. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę osobiście lub za pomocą jego własnego personelu. W przypadku korzystania z personelu, jego lista zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany osób wykonujących usługi, o których mowa w § 1.
9. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać jedynie za zgodą Zamawiającego.

### § 3

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
  - 1) miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł (słownie: ...), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) oraz podatek VAT.
  - 2) Powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, z wyjątkiem środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i zużycia urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy zapewnionych przez Zamawiającego, a stanowiącego wykaz załączony do SIWZ.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 dokonywana będzie po upływie okresu rozliczeniowego, którym jest miesiąc kalendarzowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku za Usługi wykonane w okresie danego okresu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury lub rachunku przez Zamawiającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania części przedmiotu umowy, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o wartość niewykonanych lub nienależycie wykonanych usług, z uwzględnieniem postanowień § 7 i 8.
5. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż okres rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części okresu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze / rachunku wskazanym w przedłożonym oświadczeniu (w przypadku osób fizycznych). Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Osoby fizyczne świadczące usługi wymienione w § 1 niniejszej umowy zobowiązane są do przedkładanego rachunku za okres rozliczeniowy dołączyć oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 4

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony. Termin wykonania czynności omówionych § 1 strony ustalają na okres **od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku**.
2. Zamawiający w przypadku stwierdzenia, że wykonane przez Wykonawcę czynności są nieprawidłowe i nie odpowiadają umówionym właściwościom i cechom, może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć z dowolnej przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do wyposażenia Wykonawcy w materiały, narzędzia i urządzenia służące do prawidłowego wypełnienia zobowiązań wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za utratę lub zniszczenie przekazanych za pokwitowaniem narzędzi i urządzeń służących do wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad obsługi i eksploatacji powierzonych narzędzi i urządzeń oraz zachowania zasad BHP podczas eksploatacji.

#### § 6

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć jakiegokolwiek części prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy podwykonawcom nie zaakceptowanym przez Zamawiającego. Strony wykluczają dorozumiane wyrażanie zgody przez Zamawiającego na wykonywanie prac przez podwykonawców.
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo a następnie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 3 dni od jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy odpowiednio także projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz zmiany zawartej umowy.
3. Umowy z podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W umowach tych należy zastrzec co najmniej następujące warunki:
  - a) Wykonawca oraz podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za czynności, które Wykonawca wykonuje przy pomocy podwykonawców. Podwykonawcy powinni złożyć odpowiednie oświadczenia w formie pisemnej przed udzieleniem pisemnej zgody przez Zamawiającego.
  - b) Okres odpowiedzialności podwykonawcy nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności Wykonawcy.
4. Wymagania, o których mowa w ust. 3 stosuje się wobec kolejnych podwykonawców.
5. W przypadku braku spełnienia powyższych wymagań Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie wykonywania czynności podwykonawcom.

6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
7. Wykonawca niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
8. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

## **§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie weryfikację sposobu i jakości świadczonych w ramach niniejszej umowy usług. Wykonawca lub jego przedstawiciel może uczestniczyć w przeprowadzanych kontrolach.
2. Z weryfikacji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający sporządza protokół, który zostanie przekazany Wykonawcy pocztą elektroniczną lub tradycyjną wraz z wyznaczonym, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową, terminem usunięcia opisanych i wskazanych nieprawidłowości.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tej usługi innemu podmiotowi, obciążając pełnymi kosztami wykonania tej usługi Wykonawcę.
4. Obciążenie kosztami może odbywać się w drodze potrącenia z należnego Wykonawcy za dany okres wynagrodzenia.

## **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy przypadek nieterminowego lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, który zostanie stwierdzony w wysokości 1,0% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto. Dla potrzeb ustalania kar umownych przyjmuje się, że przypadki nienależytego wykonania winny być potwierdzone protokołem kontroli.
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

## **§ 9**

1. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są:
  - a) \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_; mail: \_\_\_\_\_
  - b) \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_; mail: \_\_\_\_\_



2. Osobami wskazanymi do kontaktu przez Zamawiającego są:
  - a) \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_; mail: \_\_\_\_\_
  - b) \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_; mail: \_\_\_\_\_
3. Zmiana osób do kontaktu wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Strony są zobowiązane do niezwłocznego przekazania informacji o każdej zmianie osób lub danych.
5. W przypadku niewywiązania się przez którąkolwiek ze Stron z zobowiązania określonego w ust. 4, uznaje się że wszelkie zawiadomienia i informacje przekazane zgodnie z tymi danymi uważa się za skutecznie przekazane.

## § 10

(dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą)

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługi objęte niniejszą umową były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w oparciu o umowę o pracę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji aktualności spełniania warunku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę w całym okresie realizacji Zamówienia, w dowolnie wybranym czasie i miejscu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1,
  - c) przeprowadzania kontroli w miejscach świadczenia usług objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wskazane niżej dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte niniejszą umową. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazania, że objęte wezwaniem osoby wykonują czynności w oparciu o umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte niniejszą umową (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, tj. bez adresów, numerów PESEL, ale zawierające datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, nazwę stanowiska, zakres obowiązków),
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi objęte niniejszą umową

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 (słownie : jeden tysiąc 00/100) złotych za każdy stwierdzony przypadek z osobna.

## **§ 11**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług objętych niniejszą umową, które trwa co najmniej 3 dni i pomimo pisemnego wezwania nie przystąpił do realizacji umowy.
  - b) Wykonawca dopuścił się w ciągu jednego miesiąca trzykrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, co zostało stwierdzone w protokołach doraźnej kontroli.
  - c) Osoby skierowane do wykonywania czynności objętych niniejszą umową wykonują je z naruszeniem prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych.
2. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca może żądać jedynie miesięcznego wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia § 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **§ 12**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących wykonywania przedmiotu Umowy osobiście lub przez zatrudniony personel i osoby trzecie, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy, w tym za wypadki wynikłe na skutek nieprzestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym zapewnienia ochrony danych osobowych.
3. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, to nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień.

5. Wszelkie pisma między stronami uważa się za skutecznie doręczone jeżeli zostały one wysłane listem poleconym na adres drugiej strony podany we wstępie niniejszej umowy a następnie odebrane lub awizowane lub zwrócone nadawcy lub gdy zostały dostarczone zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2020 r.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik Nr 1 - Oświadczenie zleceniobiorcy (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)

<b>OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY</b>			
1. NAZWISKO			
2. IMIONA			
3. DATA I MIEJSCE URODZENIA			
4. NUMER PESEL			
5. NUMER NIP * (podają wyłącznie osoby prowadzące działalność gospodarczą)			
6. SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO			
7. ADRES ZAMIESZKANIA		_____	_____
	Ulica	Nr domu	Numer mieszkania
_____	_____	_____	_____
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	
8. ADRES DO KORESPONDENCJI		_____	_____
	Ulica	Nr domu	Numer mieszkania
_____	_____	_____	_____
Miejscowość	Kod pocztowy	Pocztą	
9. KONTO BANKOWE		_____	
	Nazwa banku		
	_____		
	Numer konta bankowego		
10. UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE		<p>1. Jestem objęty ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu:</p> <p><input type="checkbox"/> stosunku pracy i z tego tytułu osiągam przychód (wynagrodzenie określone w umowie) równy co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu ( 2600,00 zł w 2020r. brutto)</p> <p>- przebywam/ nie przebywam na urlopie bezpłatnym*</p> <p>- przebywam/ nie przebywam na urlopie wychowawczym*</p> <p><input type="checkbox"/> stosunku służby</p> <p><input type="checkbox"/> wykonywania pracy nakładczej</p> <p><input type="checkbox"/> prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na własne nazwisko (i podstawę wymiaru stanowi kwota równa co najmniej minimalnemu</p>	

	<p>wynagrodzeniu 2600,0 zł w 2020r. brutto), współpracy przy prowadzonej działalności Przedmiot umowy cywilno – prawnej zawartej z Zleceniodawcą nie wchodzi/wchodzi* w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.</p> <p><input type="checkbox"/> nie opłacam/opłacam składki na preferencyjnych zasadach jako Nowy Przedsiębiorca*</p> <p><input type="checkbox"/> z innej umowy zlecenia gdzie podstawa wymiaru składek (uzyskane w danym miesiącu wynagrodzenie) jest równa co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu ( 2600,0 zł w 2020r. brutto)</p>
	<p>2. Jestem / nie jestem uczniem lub studentem i nie ukończyłem 26 lat. Posiadam ważną legitymację szkolną/studencką, której kopię dołączam do niniejszego oświadczenia.*</p> <p>_____</p> <p>Nazwa szkoły lub uczelni</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Wnoszę o dobrowolne ubezpieczenie społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emerytalne i rentowe:                      Tak              Nie</li> <li>• Chorobowe:                                      Tak              Nie</li> </ul>
11. PRAWO DO EMERYTURY LUB RENTY	Posiadam                      Nie posiadam*
Nr legitymacji z dnia	
12. ORZECZENIE O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI	Posiadam                      Nie posiadam*
	Stopień: .....
13. NAZWA NFZ	_____
	Nazwa NFZ
14. URZĄD SKARBOWY	_____
	Nazwa urzędu skarbowego
15. Telefon kontaktowy Adres mailowy	

Oświadczam, iż POZOSTAJĘ/NIE POZOSTAJĘ (niewłaściwe przekreślić) w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w .....

Zobowiązuję się w terminie 3 dni do poinformowania Zleceniodawcy na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w trakcie trwania umowy zlecenia.

*W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek **zobowiązuję się zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia.***

Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i / lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

---

Miejscowość i data

---

Podpis osoby składającej oświadczenie

\* Niepotrzebne skreślić.

**UMOWA  
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu ..... r. w Józefowie pomiędzy:

**Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Józefowie Sp. z o.o.** ul. Zielona 2, 05-420 Józefów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053212, NIP 532-16-09-500 REGON 013070619, kapitał zakładowy spółki – 33 169 500,00 zł, zwaną w dalszej „**Administratorem**”, którą reprezentuje:

Urszula Pomierna – Prezes Zarządu

a

..... zwanym w treści Umowy „**Procesorem**”  
lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy Nr ..... /..... z dnia ..... r. o świadczenie usług, w ramach których jest zobowiązany do doręczania wszelkiej korespondencji kierowanej do najemców lokali oraz osób pełnoletnich zamieszkujących wspólnie z najemcami, w tym korespondencji doręczanej za zwrotnym poświadczeniem odbioru, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”.
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie Najemców lokali mieszkalnych i osób pełnoletnich wspólnie z nimi zamieszkujących, w zakresie obejmującym imię i nazwisko, adres zamieszkania.

**§ 2**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

**§ 3**

**Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania**

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
  - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

- b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
  - c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
  - d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
  - e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
  - f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
  - g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
  4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
  5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
  6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
  7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
  8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.



#### **§ 4**

#### **Kontrola przetwarzania danych powierzonych**

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

#### **§ 5**

#### **Dalsze powierzenie przetwarzania danych**

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. dalsze powierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Powierając dalej przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

#### **§ 6**

#### **Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 7**

#### **Współpraca Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.
2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

## **§ 8**

### **Wypowiedzenie umowy**

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
  - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
  - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

## **§ 9**

### **Postanowienia Końcowe**

1. Zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**PROCESOR**

---

**ADMINISTRATOR**